



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
MESTRADO E DOUTORADO**

MANUAL DO ALUNO





**MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO
UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO
INSTITUIÇÃO SALESIANA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**

CHANCELER: Pe. Ricardo Carlos

REITOR: Pe. José Marinoni

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO:

Prof. Cristiano Marcelo Espinola Carvalho

CONSELHO EDITORIAL:

Carina Elisei de Oliveira (UCDB)

Debora Cardozo Bonfim Carbone (UCDB)

Dolores Pereira Ribeiro Coutinho (UCDB)

Fernando Jorge Correa Magalhães Filho (UCDB)

Gisele Braziliano de Andrade (UCDB)

Heitor Miraglia Herrera (UCDB)

José Angel Vera Noriega (Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo)

Josemar de Campos Maciel (UCDB) – Presidente

Lucélia da Costa Nogueira Tashima (UCDB)

Luis Eduardo Roland Tavares (UFMS)

Marcelo Marinho (UNILA)

Maria Geralda de Miranda (UNISSUAN-RJ)

Nadia Bigarella (UCDB)

Octavio Luiz Franco (UCDB)

Paulo Eduardo Benites de Moraes (UNIR)

Rodrigo Lopes Miranda (UCDB)

Rosimeire Martins Régis dos Santos (UCDB)

Ruth Pavan (UCDB)

Sonia Grubits (UCDB)

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Bibliotecária Mourâmise de Moura Viana - CRB-1 3360

K58m Kirchner, Luziane de Fátima
Manual do aluno: Programa de Pós-graduação em Psicologia
Mestrado e Doutorado - UCDB/ Luziane de Fátima Kirchner;
Luciane Pinho de Almeida; Márcio Luís Costa.-- Campo
Grande, MS : UCDB, 2023.
47 p.

ISBN 978-65-87890-12-8

1. Pós - graduação - Trabalhos acadêmicos. 2. Educação
- Normas e orientações. 3. Trabalhos acadêmicos. 4.
Pós - graduação - Psicologia I. Almeida, Luciane Pinho
de. II. Costa, Márcio Luís. III. Título.

CDD: 378.242

MANUAL DO ALUNO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

MESTRADO E DOUTORADO – UCDB

Luziane de Fátima Kirchner
Luciane Pinho de Almeida
Márcio Luís Costa

COLABORADORES:

(Mestrandos e Doutorandos do PPG Psicologia – UCDB)

Adriana Garritano Dourado
Alessandra Laudelino Neto
Bianca da Silva Muniz
Caroline Bittencourt de Almeida
Daniela Miranda Farias
Elaine Cristina Pettengill
Gabriel Luis Pereira Nolasco
Gabriela Pereira da Silva
Julia Palmieri



UCDB

CAMPO GRANDE, MS
2023

© 2023 UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

É proibida a reprodução total ou parcial desta publicação, para qualquer finalidade, sem autorização por escrito da Editora UCDB.

O conteúdo publicado é de inteira responsabilidade dos autores e não representa o posicionamento da Editora UCDB.

Feito depósito legal na Fundação Biblioteca Nacional (Decreto n. 10.994, de 14/12/2004).

A Editora UCDB é cadastrada no Sistema ISBN sob o n. 87890.

Diagramação: Letícia Lanzarini

Capa: Letícia Lanzarini

Revisão de texto: Dáfini Lisboa

Coordenação editorial: Glauciene Lima

EDITORA UCDB:

Av. Tamandaré, 6000 – Cx. P. 100 – Jardim Seminário

CEP 79117-900 – Campo Grande, MS

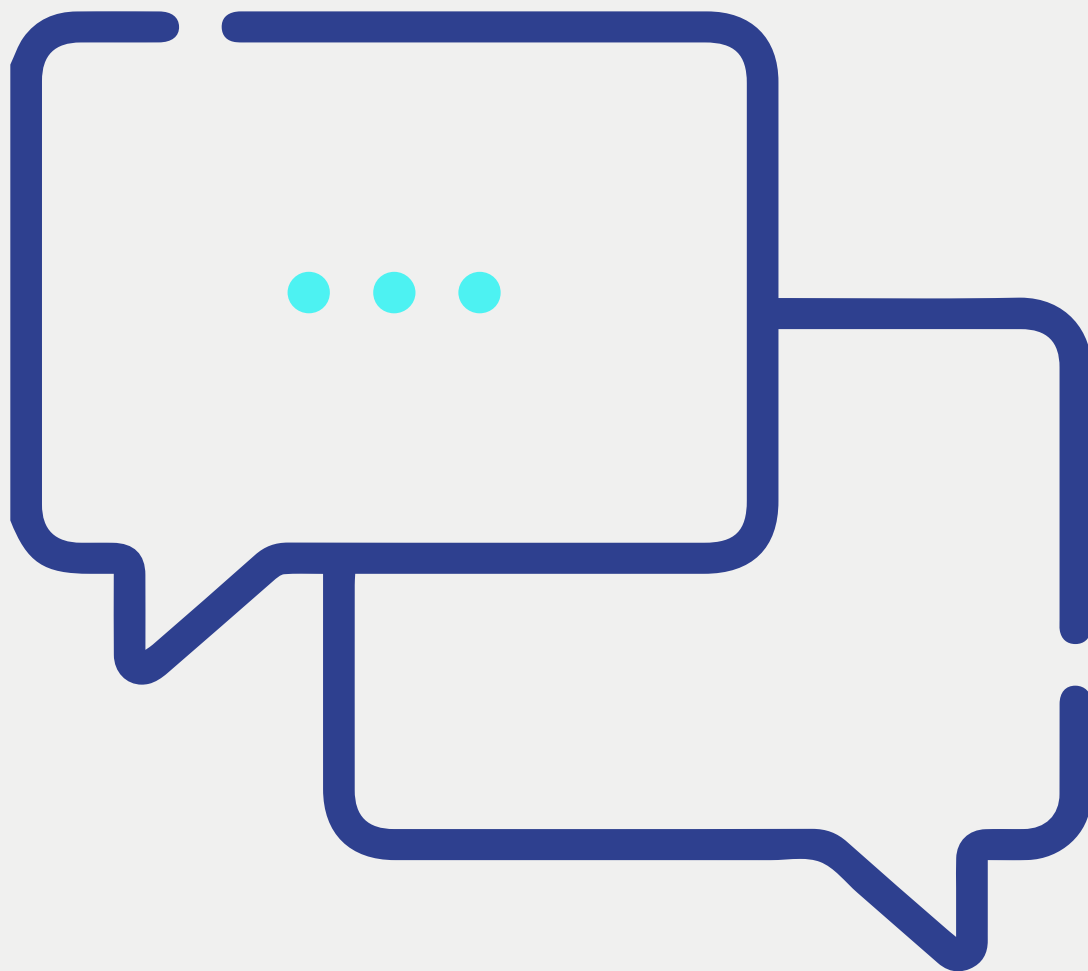
Tel.: (67) 3312-3373 – E-mail: editora@ucdb.br

www.ucdb.br

SOBRE O MANUAL

Prezado aluno,

Este manual foi elaborado com objetivo de esclarecer as dúvidas mais frequentes dos alunos de pós-graduação e para oferecer uma visão abrangente do curso de Mestrado e Doutorado em Psicologia da Universidade Católica Dom Bosco (UCDB). Você também encontrará orientações sobre as diferentes atividades que deverá realizar durante o curso, bem como dicas para o melhor aproveitamento deste período da sua formação.



A função deste manual é orientativa e está amparada nos seguintes regulamentos:

a) Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI/UCDB);

b) Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da UCDB (PPG Psicologia – UCDB);

c) Resolução 014/2021 do PPG Psicologia;

d) Portaria n. 60, de 20 de Março de 2019;

e) Outros documentos do Programa de Mestrado e Doutorado em Psicologia.

PORTANTO, ESTE MANUAL NÃO TEM CARÁTER NORMATIVO NEM SUBSTITUI OU MODIFICA AS NORMATIVAS QUE REGEM AS ATIVIDADES DO PPG PSICOLOGIA – UCDB.

A formação de mestre e doutor não se resume à produção da dissertação ou tese, mas diz respeito a uma formação integral como pesquisador. As atividades do aluno incluem: disciplinas obrigatórias e eletivas; orientação; participação em laboratório e grupo de estudo; realização de atividades técnico-científicas; publicação de artigos científicos e capítulos de livro; estágio de docência, qualificação e defesa da dissertação e tese.

PARA VOCÊ QUE ESTÁ INICIANDO ESTA CAMINHADA REPLETA DE DESAFIOS, AÍ VÃO AS PRIMEIRAS DICAS:

➤ Aproveite cada oportunidade que surgir durante a sua trajetória no mestrado ou no doutorado. Envolver-se nos projetos, nas atividades de pesquisas, tenha proatividade, crie oportunidades para se comunicar com outros alunos e professores e opine sobre a sua formação. Nesta trajetória, leve em sua bagagem perseverança e resiliência. Empenhe-se nas disciplinas, nas atividades do laboratório e de pesquisa, assim como na sua investigação, para que você tenha uma rica e proveitosa experiência de aprendizagem!

➤ Fuja da procrastinação! Você pode até achar fácil realizar a escrita de um trabalho acadêmico, mas a verdade é que esta é uma tarefa cheia de desafios, que demandarão muito do seu esforço e persistência. Para o seu melhor aproveitamento, elabore um cronograma de atividades com o seu orientador e cumpra-o satisfatoriamente.

A partir de agora, você é um pesquisador e tem responsabilidades e compromissos éticos, políticos, sociais e culturais com a comunidade!

SEJA BEM-VINDO AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA DA UCDB!

Luziane de Fátima Kirchner
Luciane Pinho de Almeida
Márcio Costa

DOCENTES

Adriana Garritano Dourado
Alessandra Laudelino Neto
Bianca da Silva Muniz
Caroline Bittencourt de Almeida
Daniela Miranda Farias
Elaine Cristina Pettengill
Gabriel Luis Pereira Nolasco
Gabriela Pereira da Silva
Julia Palmieri

MESTRANDOS E DOUTORANDOS

SUMÁRIO

SOBRE O PPG PSICOLOGIA – UCDB	9
INGRESSO NO MESTRADO/DOCTORADO	10
AGÊNCIAS DE FOMENTO E BOLSAS DE ESTUDO	16
ATIVIDADES DO CURSO DE MESTRADO/DOCTORADO	22
OUTRAS ATIVIDADES DA VIDA ACADÊMICA	29
OUTRAS ATRIBUIÇÕES DO DISCENTE	45
CONVÊNIOS E PARCERIAS INTERNACIONAIS	46

SOBRE O PPG PSICOLOGIA – UCDB

O título obtido, após a finalização do curso e realização de todos os trâmites burocráticos, é de **Mestre ou Doutor em Psicologia, com ênfase em Psicologia da Saúde**.

O objetivo geral do Programa é formar docentes-pesquisadores capazes de se articularem para realizar e promover, de forma complexa e ampla, o diálogo entre Psicologia e Saúde.

Objetivos específicos do MESTRADO:

1. Formar docente-pesquisador capaz de articular demandas de Saúde com a Psicologia e áreas afins;
2. Formar docente-pesquisador capaz de se comprometer eticamente com a realidade social em que está inserido e com a produção de conhecimento relevante;
3. Formar docente-pesquisador capaz de produzir conhecimentos sobre avaliação e intervenção em Psicologia da Saúde, a partir do diálogo com áreas afins;
4. Formar docente-pesquisador capaz de lecionar saberes e práticas no campo de Saúde, a partir do olhar da Psicologia.

Objetivos específicos do DOUTORADO:

1. Formar docente-pesquisador capaz de articular, de modo aprofundado e autônomo, demandas de Saúde com a Psicologia e áreas afins, em âmbito regional, nacional e/ou internacional;
2. Formar docente-pesquisador capaz de se comprometer eticamente com a realidade social em que está inserido e com a produção de conhecimento original e relevante;
3. Formar docente-pesquisador capaz de produzir conhecimentos sobre avaliação e intervenção em Psicologia da Saúde, a partir do diálogo com áreas afins, de modo aprofundado e autônomo;
4. Formar docente-pesquisador capaz de comunicar e produzir em redes de cooperação, em âmbito regional, nacional e/ou internacional;
5. Formar docente-pesquisador capaz de lecionar saberes, práticas e investigações no campo de Saúde, a partir do olhar da Psicologia.

Área de Concentração: Psicologia da Saúde

Esta área de concentração transita por uma ecologia de saberes que incluem múltiplas facetas da ciência psicológica na interface com o campo da Saúde, em diálogo com outras ciências humanas, bem como com as ciências políticas, econômicas e sociais.

Linhas de Pesquisa

Clique [**aqui**](#) para conhecer as duas linhas de pesquisa e os docentes vinculados a elas.

Linha 1) Avaliação e Assistência em Saúde.

Linha 2) Políticas Públicas, Cultura e Produções Sociais.



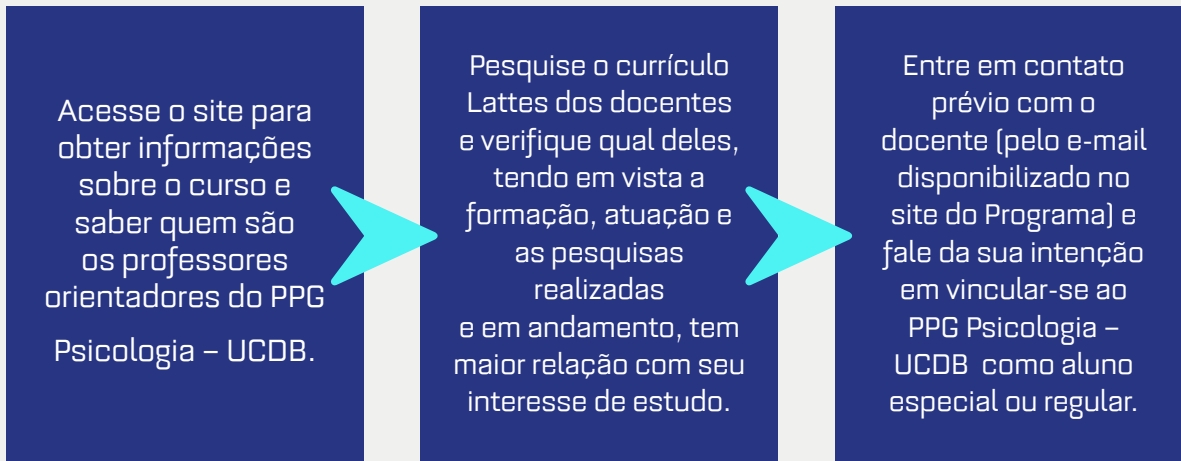
INGRESSO NO MESTRADO/DOUTORADO

POR ONDE COMEÇAR?

É importante que você conheça os objetivos do curso de Mestrado e Doutorado em Psicologia da UCDB e a área de concentração, para saber se eles atendem ao propósito de formação que você está buscando.

Também é desejável que você conheça as linhas de pesquisa e os docentes do PPG Psicologia – UCDB, para compreender qual perfil de orientador melhor se aplica ao trabalho que você pretende desenvolver durante o curso de mestrado ou doutorado.

DICAS IMPORTANTES:



PROCESSO SELETIVO

O Programa de Mestrado e Doutorado em Psicologia abre edital em periodicidade semestral ou anual (nos meses de novembro/dezembro e, eventualmente, em junho/julho) para a seleção de novos alunos.

Poderão se inscrever no processo seletivo aqueles que portam diploma de graduação reconhecido pelo MEC ou estão prestes a completá-la até a data da matrícula. Para a inscrição, o candidato deve, inicialmente, preencher e entregar toda a documentação solicitada em edital.

Candidatos ao doutorado poderão participar de processo seletivo a qualquer momento do ano. Ver edital de fluxo contínuo no site do PPG Psicologia UCDB [aqui](#).

O processo seletivo é composto das seguintes etapas:

- avaliação da documentação e do pré-projeto;
- exame oral;
- exame de suficiência em língua estrangeira;
- análise de currículo.

A SEGUIR, CONFIRA ALGUMAS DICAS PARA AUXILIÁ-LO EM CADA UMA DAS ETAPAS.

Para a avaliação da documentação:

Fique atento às documentações exigidas no edital.

- Organize o seu Lattes e as documentações comprobatórias das atividades acadêmicas inseridas no currículo, previamente à data de inscrição.
- Verifique se preencheu todas as fichas corretamente.
- Apresente um pré-projeto de até 20 (vinte) páginas, com tema, justificativa, campo teórico da Psicologia, objetivos de pesquisa e metodologia. Indique na capa do projeto o nome do possível orientador, se houver.

EXAME ORAL DE ARGUIÇÃO PÚBLICA DO PROJETO DE PESQUISA:

Visa identificar a sua relação com a pesquisa e com o tema que você está propondo desenvolver no seu projeto.

Nesta etapa, você poderá ser eventualmente solicitado a arguir sobre o seu currículo, se as informações servirem para esclarecimento de dúvidas a respeito da sua trajetória acadêmica.

Prepare-se previamente para esta etapa, tendo em vista as suas intenções de pesquisa e o conhecimento dos objetivos do curso, da área de concentração e da linha de pesquisa à qual pretende se vincular no PPG Psicologia – UCDB.

EXAME DE SUFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA:

A data e o formato do seu exame de suficiência serão informados com antecedência, pela Secretaria Acadêmica do Programa.

- Aos mestrandos, a língua obrigatória é o Inglês.
- Aos doutorandos, devem ser escolhidas duas línguas.
- Nos exames, você poderá portar um dicionário físico para auxílio.
- O exame poderá ser realizado durante o processo seletivo ou poderá haver aproveitamento de exame anterior, caso este tenha sido feito nos últimos dois anos, conforme critérios do edital vigente.
- A aprovação no exame de proficiência em língua estrangeira, nos prazos estabelecidos pelo PPG Psicologia – UCDB, é um dos critérios obrigatórios para a obtenção dos títulos de mestre e/ou doutor.

ANÁLISE DE CURRÍCULO:

Organize o seu currículo Lattes previamente e mantenha-o sempre atualizado.

- Para preparar o seu currículo Lattes, solicite previamente a comprovação das atividades acadêmicas extracurriculares que você realizou, considerando os últimos cinco anos.
- Consulte no anexo do edital a Ficha de Pontuação dos Indicadores de Produção Científica e organize as comprovações do seu currículo dentre as atividades pontuadas.
- Atente-se às comprovações necessárias, na Pontuação dos Indicadores de Produção Científica, e apresente-as na ordem e com o mesmo nome que constam no currículo Lattes.



O QUE É O CURRÍCULO LATTES?

Como o próprio nome diz, currículo é a porta de entrada de cada pesquisador no âmbito da academia, que perdura por toda a sua vida acadêmica. O currículo acessado pela plataforma Lattes, criado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), é uma forma de registro e armazenamento das atividades dos pesquisadores que ficam disponíveis para consulta pública.

Graduandos, pós-graduandos e outros pesquisadores, é de extrema importância que o currículo Lattes esteja **continuamente atualizado**, com todas as suas produções acadêmicas.

Como fazer o currículo Lattes?

- Acesse o link: <https://lattes.cnpq.br/>;
- Clique em "Cadastrar novo currículo";
- Preencha com atenção os seus dados pessoais e produções;
- Fique atento às próximas páginas deste manual, que contém informações valiosas sobre como preencher suas produções.

Para **atualizar** o currículo Lattes, acesse o link <https://lattes.cnpq.br/> e clique em "Atualizar currículo", no menu localizado ao lado direito da página. Preencha o campo com *login* e senha, para abrir o currículo para edição.

Para **consultar** o currículo Lattes de outros pesquisadores, acesse o link <https://lattes.cnpq.br/> e clique em "Buscar currículo".

O QUE É ORCID?

O *Open Researcher and Contributor ID* (ORCID) é um identificador único de registro gratuito, útil para evitar ambiguidades entre os autores e auxiliar na vinculação da produção acadêmica de cada autor. O ORCID tem sido requisito obrigatório para submissão de artigos na maioria dos periódicos.

Faça o seu cadastro em <https://orcid.org/>.

#FICAADICA!

Você sabia que, após criar seu ID ORCID, poderá vinculá-lo ao Lattes?

Sim, é possível! Basta seguir o passo a passo:

- Acesse seu currículo Lattes em <http://lattes.cnpq.br>;
- Clique no módulo "Dados gerais";
- Clique em "Identificação";
- Selecione o campo "Outras bases bibliográficas";
- Clique em "Inserir nova";
- Digite seu número ORCID (apenas os números; por exemplo: 0000-0002-0682-0881).



ALUNOS ESPECIAIS

São os alunos matriculados em disciplinas isoladas, sem vínculo com o Programa de Pós-Graduação.

Quais as vantagens de ser um aluno especial no Programa de Mestrado e Doutorado em Psicologia da UCDB?

- Oportunidade de conhecer de perto a realidade de quem estuda no mestrado ou doutorado**, compreendendo as adaptações que deverá fazer em sua vida quando estiver de fato nesta condição de aluno regular do Programa.
- Perceber se realmente faz sentido viver as experiências que fazem parte deste universo acadêmico**, tendo o aluno a chance de identificar e superar possíveis equívocos ou ilusões que possa ter construído a respeito do que é fazer mestrado e doutorado.
- Conhecer a didática do curso, os professores e suas pesquisas, participar de laboratórios e grupos de estudo e pesquisa**, experiências que vão auxiliar na compreensão da metodologia científica, na construção de um objeto de estudo e pré-projeto de pesquisa, preparando-se, dessa forma, para o processo seletivo.

d) **Ter chance de aprimorar o currículo Lattes** na oportunidade de envolver-se em diferentes atividades científicas; por exemplo: a participação na condição de ouvinte em bancas de qualificação e defesa de dissertações e teses; e a colaboração para a realização de trabalhos de extensão e eventos, como seminários e outras formas de participação.

e) **Antecipar uma das disciplinas da grade curricular obrigatória**, de modo que, ao ser vinculado ao Programa como aluno regular, o pós-graduando pode ocupar o tempo que seria dedicado a esta disciplina, já cursada, com outras atividades, como a elaboração de sua dissertação ou tese.

FIQUE ATENTO TAMBÉM ÀS SEGUINTESS INFORMAÇÕES:

O aluno especial poderá cursar apenas uma disciplina por semestre.

Para se matricular pela segunda vez ou mais, além da carta de recomendação, o aluno deverá ter recebido conceito superior a "B" na disciplina que cursou anteriormente (Resolução n. 004/2017, PPG Psicologia – UCDB).

As disciplinas como aluno especial têm custo, e o valor não é abatido na mensalidade como aluno regular.

O aluno especial não credita atividades complementares, ainda que as tenha realizado voluntariamente.

DICA AOS ALUNOS ESPECIAIS:

O Programa de Mestrado e Doutorado em Psicologia da UCDB abre semestralmente o edital para seleção de alunos especiais. As pessoas interessadas deverão acompanhar o site do PPG Psicologia – UCDB, no espaço "**Processo Seletivo**". Para se matricular em uma das disciplinas, os candidatos deverão apresentar "Carta de recomendação" de um dos professores do Programa.



GOSTOU DE PARTICIPAR DE ATIVIDADES DO PPG PSICOLOGIA?

FIQUE ATENTO AOS EDITAIS DE PROCESSOS SELETIVOS E SE CANDIDATE PARA SER ALUNO REGULAR DO PROGRAMA.



Caso encontre alguma dificuldade neste processo ou para contatar o professor, você poderá entrar em contato com a secretária do PPG Psicologia – UCDB, pelo e-mail ppgpsi@ucdb.br ou pelo telefone (67) 3312-3506.

AGÊNCIAS DE FOMENTO E BOLSAS DE ESTUDO

AGÊNCIAS DE FOMENTO

São instituições públicas ou privadas que promovem o financiamento da pesquisa científica no Brasil e no exterior. São elas que fornecem as bolsas de pesquisa. As principais:

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do Ministério da Educação, que promove apoio às universidades públicas e às instituições particulares com apoio comunitário, como a UCDB, por meio do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições Comunitárias de Educação Superior (PROSUC);

FUNDECT – Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul, que tem como objetivo promover ações para o desenvolvimento do Estado, incentivando projetos e eventos variados;

CNPQ – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, vinculado ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, que traz incentivo à pesquisa científica nos níveis de ensino médio, superior ou ainda em pós-graduação; pedidos de bolsas devem ser solicitados por um formulário disponível no site. Para mais informações, visite: <https://www.gov.br/cnpq/pt-br>;

FULBRIGHT BRASIL – Instituição pública dos Estados Unidos, que oferece bolsas no mundo todo, para estudantes de pós-graduação, e exige teste de proficiência em inglês (TOEFL, IBT, ITP ou IELTS).

Para mais informações, visite o site: <https://fulbright.org.br/>;

FUNDAÇÃO CAROLINA – Instituição espanhola pública e privada, que forma pesquisadores e professores no nível de pós-graduação (incluindo também o pós-doutorado), em um acordo de cooperação entre Espanha e a comunidade ibero-americana, incluindo o Brasil, com análise de currículo e sem exigência de vinculação a alguma universidade.

Visite o site: <https://www.fundacioncarolina.es/>;

SANTANDER UNIVERSIDADES – instituição privada que promove acesso à educação, apoio ao empreendedorismo e à empregabilidade dos jovens. Oferece bolsas de estudos em Portugal, Espanha, Chile, Argentina, Uruguai, Colômbia, México, Peru e Porto Rico, para estudantes universitários ou recém-formados que buscam qualificação. Para mais informações, visite o site: https://www.becas-santander.com/pt_br/index.html.

Existem mais outras 30 (trinta) instituições que oferecem incentivos para pesquisa pelo mundo, incluindo embaixadas, consulados e fundações. Tudo vai depender do interesse e dos objetivos do aluno e da seleção de vagas pelas agências.

BOLSAS DE ESTUDO

O PPG Psicologia da UCDB realiza (anualmente ou semestralmente) a seleção de candidatos às bolsas da CAPES, FUNDECT ou às bolsas fornecidas própria UCDB (ex.: Bolsa Excelência). O aluno regularmente matriculado no PPG Psicologia – UCDB poderá concorrer a essas modalidades de bolsas por meio do processo seletivo divulgado em edital na página do **PROGRAMA**. Em linhas gerais, a concessão de bolsas é definida por desempenho acadêmico, de acordo com os princípios estabelecidos pelo edital vigente, a depender também do número de bolsas disponíveis.

Para os outros tipos de bolsa (e.g.: CNPq, Fulbright Brasil, Fundação Carolina e Santander Universidades), o aluno contemplado deverá responder diretamente à agência de fomento.

BOLSAS OFERECIDAS PPG PSICOLOGIA – UCDB:

CAPES/PROSUC

Bolsas de mestrado e doutorado concedidas e regulamentadas pela CAPES e oferecidas ao aluno matriculado no PPG Psicologia – UCDB, conforme indicado na Portaria CAPES n. 149, de 1º de agosto de 2017. As bolsas CAPES/PROSUC são divididas em:

Bolsa Modalidade I – AUXÍLIO + CUSTEIO DE TAXAS ESCOLARES.

Bolsa Modalidade II – CUSTEIO DE TAXAS ESCOLARES.

O AUXÍLIO DE CUSTEIO será pago mensalmente pela CAPES, diretamente na conta do bolsista, e este deverá repassar o valor à UCDB, em substituição ao pagamento das mensalidades e demais taxas do curso.

BOLSA EXCELÊNCIA

Bolsas de mestrado e doutorado concedidas pela UCDB, mas seguem as mesmas regras estabelecidas pela CAPES.

BOLSA FUNDECT

Bolsas de mestrado e doutorado concedidas pela FUNDECT seguem o edital específico desta agência de fomento. O bolsista deverá se atentar às regras do edital vigente e enviar relatório técnico ao final de cada semestre letivo para a FUNDECT. O relatório deve ser preenchido via SIGFUNDECT, impresso e assinado pelo bolsista, pelo orientador e pelo coordenador do curso.

OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA

Obrigações do bolsista conforme regulamento das agências de fomento:	CAPES/ PROSUC			FUNDECT
	MODALIDADE I	MODALIDADE II	UCDB EXCELÊNCIA	
Estar regularmente matriculado no programa de pós-graduação em que se realiza o curso;	X	X	X	X
Não acumular a bolsa com modalidade alguma de auxílio ou bolsa de outro programa da Universidade;	X	X	X	X
Dedicar-se exclusivamente às atividades do PPG Psicologia – UCDB, não compatível com atividade remunerada, salvo em expressa permissão legal ou previsão em ato normativo específico da agência de fomento;	X		X	X
Manter currículo na Plataforma Lattes/CNPq atualizado semestralmente;	X	X		X
Enviar relatório técnico semestralmente, conforme calendário do SIGFUNDECT;				X
Informar à gerência de bolsas a data da defesa da tese/dissertação por ofício, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;				X
Atender aos objetivos do cronograma de atividades e cumprir tempestivamente o prazo máximo estabelecido para sua titulação;	X	X	X	X
Realizar estágio em docência (obrigatório para doutorandos);	X	X		
Atuar, sempre que possível, na educação básica ou no serviço público, com palestras, consultorias, cursos de curta duração ou atividades de extensão, durante a vigência da bolsa;				X
Atentar-se aos e-mails e mensagens enviados pela agência de fomento ou pela Secretaria do PPG Psicologia – UCDB, referentes à bolsa, e responder prontamente às solicitações;	X	X	X	X
Repassar mensalmente à instituição à qual está vinculado o valor da taxa escolar recebido em sua conta.	X	X	X	X

Obs.: Na admissão de outras exigências apresentadas em editais específicos para a concessão de bolsas de mestrado e doutorado, estas serão esclarecidas pelo Colegiado do PPG Psicologia – UCDB.



Colegiado é um grupo de professores que se reúnem periodicamente para tomar as decisões pertinentes ao funcionamento do Programa de Ensino.

OUTRAS REGRAS ESPECÍFICAS PARA A MANUTENÇÃO DAS BOLSAS, APROVADAS PELO COLEGIADO DO PROGRAMA:

A juízo do Colegiado do Programa, o candidato poderá ter a bolsa cancelada ou indeferida quando houver a inobservância das regras, no período de um semestre, tais como:

- *Apresentar faltas regulares (duas faltas consecutivas) em reuniões de comissões e representações discentes e/ou não cumprir com as atividades acordadas em reunião;*
- *Apresentar reprovação ou acima de 25% (vinte e cinco por cento) de faltas em disciplinas obrigatórias ou eletivas do curso;*
- *Deixar de repassar mensalmente o auxílio de custeio à UCDB;*
- *Deixar de entregar relatórios ou outros documentos solicitados pela agência de fomento nos prazos estabelecidos;*
- *Acumular a recepção da bolsa com qualquer outra modalidade de auxílio ou bolsa de estudos financiada com recursos públicos;*
- *Não cumprir os prazos estabelecidos para defesa de dissertação ou tese, salvo em condições da saúde justificadas e deferidas pelo Colegiado do Programa.*

Caso o aluno tenha a bolsa cancelada ou indeferida, a juízo do Colegiado, poderá perder o direito de prestar novos processos seletivos de bolsas, pelo período de 2 (dois) anos consecutivos, e poderá ser obrigado a restituir, integralmente e de imediato, o valor dos recursos recebidos.

Para todas as modalidades de bolsa, o não cumprimento das obrigações do bolsista e a não conclusão do curso implicarão restituição integral dos valores despendidos com o benefício, salvo se motivados por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada. O bolsista também ficará impossibilitado de receber benefícios por parte da agência de fomento, pelo período de até 5 (cinco) anos, contados do conhecimento do fato.

Antes de receber a bolsa, o discente deverá assinar um TERMO DE COMPROMISSO DO ALUNO BOLSISTA, no qual se comprometerá a cumprir as regras acima estabelecidas.

BOLSA DE DOUTORADO SANDUÍCHE NO EXTERIOR – PDSE

DOUTORADO SANDUÍCHE NO EXTERIOR:

É um tipo de bolsa disponibilizada ao curso de doutorado, na qual o aluno regularmente matriculado em um Programa de Pós-Graduação no Brasil realiza parte do curso em instituição no exterior, devendo retornar ao Brasil para complementar os créditos e defender a tese.

Esta atividade geralmente tem duração mínima de quatro meses e poderá ser realizada a partir do 24º (vigésimo quarto) mês do curso de doutorado, com o retorno do aluno ao Programa até seis meses antes do prazo máximo para a defesa. O aluno receberá benefícios de mensalidade, seguro saúde e auxílio instalação.

Os critérios para sua inserção caberão à UCDB, e ela também decidirá quanto ao cumprimento de créditos e normas referentes às atividades. Mais informações poderão ser acessadas [aqui](#). Fique atento às publicações no site do Programa e vá se preparando para esta incrível experiência!

Conheça mais sobre a modalidade de bolsa PDSE da CAPES [aqui](#).

A CAPES exige, como requisito de candidatura para os editais, apresentação de teste de proficiência no idioma do país de destino (ou Inglês, conforme o caso), bem como de ORCID (orcid.org).

Para mais informações acerca do nível de proficiência exigido, orientamos que verifique o edital de seleção do Programa no qual submeterá a sua candidatura.



BOLSA DO PROGRAMA DE PÓS-DOUTORADO DA UCDB

Após o doutorado, você pode continuar seus estudos!

Um pós-doutorado reforça a pesquisa no país e auxilia o pesquisador a obter um melhor desenvolvimento da sua carreira. A duração deste estágio é de no mínimo 6 (seis) meses e no máximo 24 (vinte e quatro) meses. As bolsas de pós-doutoramento são recebidas pelo PPG Psicologia – UCDB conforme aprovação e disponibilidade de bolsas a partir de editais das agências de fomento. Para mais informações, leia o regulamento [aqui](#).

ATIVIDADES DO CURSO DE MESTRADO/ DOUTORADO

MATRÍCULA

A matrícula no PPG Psicologia – UCDB deve ser realizada anualmente, com o preenchimento do requerimento de matrícula e pagamento da mensalidade. O valor total do curso é dividido em 24 (vinte e quatro) vezes para o mestrado e 48 (quarenta e oito) para o doutorado. Os alunos bolsistas devem manter suas mensalidades em dia e em conformidade com o recebimento de suas respectivas bolsas de estudo.

SIIA

O Sistema Integrado de Informações Acadêmicas (SIIA) é o espaço para gerenciamento de disciplinas e de todas as informações relativas à vida acadêmica do aluno.

Todos os documentos deverão ser solicitados via SIIA.

Após realizar a matrícula, você receberá o número do seu RA e uma senha para fazer o login no sistema. Lá você poderá ter acesso a diversos serviços, como: histórico de notas, solicitação de matrícula, certificados de cursos realizados na UCDB, pagamento de boletos, aulas remotas e materiais disponibilizados pelos professores para as aulas. Por este sistema, você também poderá solicitar o exame de qualificação e defesa.

TRANCAMENTO/LICENÇAS E DESLIGAMENTO DO PROGRAMA

O trancamento da matrícula refere-se à suspensão das atividades mediante justificativas apresentadas pelo aluno. O pedido de trancamento deve ser realizado formalmente à Secretaria do PPG Psicologia – UCDB e passará por aprovação do Colegiado do Programa. O aluno de mestrado poderá suspender suas atividades por 6 (seis) meses, e o aluno de doutorado, por 1 (um) ano.

FINANCEIRO

MENSALIDADE E REAJUSTES

Os valores das mensalidades são ajustados conforme o ano vigente, por isso não estão especificados neste manual. Mas você poderá obter mais informações na Secretaria do PPG Psicologia da UCDB, por meio do telefone (67) 3312-3605.

Agora, se ligue nessas dicas!

Você pode obter descontos nas mensalidades por meio de duas formas:

- 1) Se, ao ingressar no mestrado ou doutorado, você for um aluno egresso, ou seja, já estudou na UCDB;
- 2) Se você realizar o pagamento da mensalidade antes da data de vencimento!

ATIVIDADES ACADÊMICAS OBRIGATÓRIAS

Todos os créditos devem ser cumpridos antes da qualificação de mestrado ou doutorado.

Dentre as atividades obrigatórias, são contabilizados, durante todo o curso:

33 (TRINTA E TRÊS) CRÉDITOS PARA O MESTRADO, SENDO:

- 10 (dez) créditos de disciplinas obrigatórias;
- 19 (dezenove) créditos de orientação e defesa;
- 4 (quatro) créditos de atividades complementares.

61 (SESENTA E UM) CRÉDITOS PARA O DOUTORADO, SENDO:

- 8 (oito) créditos de disciplinas obrigatórias;
- 10 (dez) créditos das disciplinas eletivas;
- 36 (trinta e seis) créditos de orientação e defesa;
- 7 (sete) créditos de atividades complementares.

SOBRE AS DISCIPLINAS

Fique atento: os alunos de mestrado e/ou doutorado deverão cursar **disciplinas obrigatórias** ofertadas pelo Programa e **disciplinas eletivas** (internas ou externas ao PPG), de acordo com a anuência do seu orientador.

MESTRADO

Disciplinas
obrigatórias

HISTÓRIA E FILOSOFIA DA CIÊNCIA: PSICOLOGIA
MÉTODOS
PSICOLOGIA DA SAÚDE
PRÁTICAS DE ENSINO DE PSICOLOGIA I E II

DOUTORADO

Disciplinas
obrigatórias

SEMINÁRIO AVANÇADO I
SEMINÁRIO AVANÇADO II
PRÁTICAS DE ENSINO DE PSICOLOGIA I E II

Disciplinas
eletivas

TÓPICOS ESPECIAIS I, II, III, IV E V

SOBRE A ORIENTAÇÃO

ORIENTADOR

É quem dirige, orienta e conduz o aluno na tarefa do desenvolvimento da pesquisa científica e da construção monográfica de um relatório de pesquisa e/ou construção de artigos científicos, assim como da vida acadêmica. O trabalho deverá se adequar à linha de pesquisa do orientador e ao tema de interesse do aluno. Ademais, o orientador deve contribuir para o desenvolvimento pessoal da vida acadêmica do aluno.

É obrigatório que aconteçam no mínimo 10 (dez) encontros anuais, mas o aluno poderá procurar o orientador para mais encontros e sempre que houver dúvidas a respeito das suas atividades no curso. Para a efetividade do trabalho, é imprescindível que exista a proatividade por parte do aluno, no desenvolvimento do seu trabalho, e um bom nível de comunicação entre ele e o orientador.

O SEU ORIENTADOR ESPERA QUE VOCÊ:

- Seja autônomo em seu desenvolvimento;
- Tome a iniciativa de solicitar orientação sempre que necessário e em tempo hábil;
- Produza um trabalho escrito que vá para além de um mero rascunho;
- Participe das reuniões agendadas;
- Siga as recomendações dele;
- Anote as dúvidas e questões a serem discutidas em cada orientação;
- Zele pelo cumprimento das atividades acordadas com ele;
- Sinta-se entusiasmado pelo trabalho de pesquisa e pela docência;
- Envolver-se com o tema do seu trabalho de pesquisa, buscando conhecimentos que vão além das informações passadas na orientação;
- Participe de eventos científicos com a apresentação de trabalhos decorrentes dos seus estudos;
- Comunique-se com os seus colegas de curso e professores, priorizando a troca de conhecimento;
- Engaje-se em atividades do PPG Psicologia da UCDB que possam oferecer contribuições à sua aprendizagem acadêmica;
- Seja responsável e comprometido quanto à condução de suas atividades acadêmicas, zelando pelo seu cumprimento no prazo;
- Agende os encontros com o seu orientador com uma boa periodicidade. Recomendam-se encontros quinzenais ou até semanais, conforme o desenvolvimento do trabalho acadêmico. A periodicidade cria um clima propício ao diálogo.

COORIENTADOR

Pode ser realizada uma proposta de orientação conjunta, desde que isso seja acordado entre o orientador e o orientando, com encaminhamento de solicitação formal ao Colegiado do Programa. Para autorização da presença do coorientador, é necessário atender aos seguintes requisitos:

O coorientador deve ser doutor, estar filiado a uma Instituição de Ensino Superior e ter seu nome aprovado pelo Colegiado do Programa.

DISSERTAÇÃO E TESE

Trata-se de um documento submetido em apoio à candidatura para o título de mestre ou doutor, no qual o autor apresenta as suas pesquisas e descobertas em um tema específico. A dissertação deve apresentar contribuições com reflexões e análises acerca do tema, e a tese caracteriza-se pela originalidade dos objetivos da investigação.

BANCA DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DA DISSERTAÇÃO OU TESE

Antes da banca de defesa, o trabalho é avaliado por uma banca de qualificação, ocasião em que os avaliadores observam e apontam aspectos estruturais do trabalho realizado, como a coerência e adequação entre os objetivos e o planejamento metodológico para respondê-los. A avaliação é realizada por especialistas na área e no tema (similar à banca de mestrado/doutorado), e o discente poderá apresentar o projeto do estudo a ser conduzido ou parte dos dados já coletados, a ser combinado com o orientador.

Na banca de defesa, o trabalho deverá estar finalizado por completo, para apreciação dos membros da banca.

As bancas avaliadoras são obrigatórias para todos os alunos do PPG Psicologia – UCDB!
Visam avaliar o conhecimento do aluno sobre a sua pesquisa, no âmbito teórico e metodológico.



FORMATO DO TEXTO

O texto de qualificação, dissertação ou tese:

- Deverá seguir as normas de formatação da Associação Americana de Psicologia (APA) – última edição vigente;
- Poderá ser redigido no **formato de artigo** ou no **formato de monografia**, conforme acordado com o orientador.

- Se optar pelo formato de artigo, deverão ser apresentados, no mínimo, dois artigos na dissertação de mestrado e, no mínimo, três artigos na tese de doutorado.
- Se os capítulos inseridos no texto foram submetidos para publicação, o discente deverá indicar a submissão e manter as normas de formatação solicitadas pela revista ou editora.

CRITÉRIOS PARA A COMPOSIÇÃO DA BANCA E A QUANTIDADE DE MEMBROS OBRIGATÓRIOS

CURSO	ORIENTADOR <i>(PRESIDENTE DA BANCA)</i>	MEMBRO INTERNO DO PPG PSICOLOGIA - UCDB	MEMBRO EXTERNO <i>(EXCETO DOCENTES DO PPG PSICOLOGIA - UCDB)</i>
MESTRADO	1	1	1
DOCTORADO	1	1	2

Opcional na composição da banca:

- Participação de coorientador;

- Outros membros, mediante solicitação por e-mail à Coordenação do PPG Psicologia – UCDB.

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS ANTES DAS BANCAS DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

- Você vai precisar solicitar, na Secretaria do PPG Psicologia – UCDB, um comprovante do cumprimento de todos os créditos obrigatórios, conforme a resolução vigente no ano de ingresso do seu curso.
- Após a definição, juntamente ao orientador, a respeito dos componentes da banca de qualificação ou defesa, você deve realizar o convite a estes avaliadores por e-mail, combinando com eles a data e o horário da banca, de acordo com a disponibilidade de todos.
- Você deve também solicitar pelo SIIA o Exame Geral de Qualificação ou Defesa, por meio de um **formulário de solicitação** (clicar em “Formulários” e baixar o arquivo indicado), que deve ser preenchido e assinado por você e pelo seu orientador e enviado para a Secretaria do Programa, com 30 (trinta) dias de antecedência à data da banca.
- Você deve informar à Secretaria do Programa se sua banca será presencial ou on-line. As bancas de qualificação poderão realizadas no formato on-line ou presencial, e as bancas de defesa deverão ser realizadas no formato presencial.

Bancas de defesa no formato on-line poderão ser realizadas mediante justificativa por escrito do aluno, enviada à Secretaria do PPG Psicologia – UCDB e deferida pelo Colegiado.

LEMBRE-SE: é de sua responsabilidade o envio do seu trabalho, por e-mail, aos avaliadores da banca.

PRAZOS PARA QUALIFICAÇÃO, DEFESA E RECEBIMENTO DE DIPLOMA

- O prazo para a realização da **banca de qualificação** é até o 18º (décimo oitavo) mês para o curso de mestrado e até o 36º (trigésimo sexto) mês para o curso de doutorado, a contar da data da matrícula.
- O prazo para a realização da **banca de defesa** de mestrado é até o 24º (vigésimo quarto) mês, e o prazo para a realização da defesa de doutorado é até o 48º (quadragésimo oitavo) mês, a contar da data da matrícula.
- O discente deverá requerer o “**Documento para a solicitação da defesa**” 30 (trinta) dias antes da data da defesa.
- O prazo é de 60 (sessenta) dias para **entregar a versão final da sua dissertação ou tese na Secretaria do PPG Psicologia – UCDB**, a contar da data da defesa.

- O prazo é de 120 (cento e vinte) dias para receber o **diploma e histórico escolar do curso**, a contar da data de solicitação no SIIA.

OUTRAS ATIVIDADES DA VIDA ACADÊMICA

PARTICIPAR DE GRUPOS DE PESQUISA E/OU LABORATÓRIOS

É uma parte essencial da formação do pesquisador, uma vez que o laboratório é um espaço para reunir pesquisadores de uma determinada área, promovendo discussões, teóricas e metodológicas, e o compartilhamento do conhecimento acadêmico entre os membros do grupo de pesquisa.

Acesse o [Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil](#) para conhecer os diferentes grupos de pesquisa e encontrar aquele a que você está vinculado.

- As **reuniões de laboratório e grupos de estudo** são ofertadas aos alunos pelos respectivos orientadores, e a participação é obrigatória, durante todo o curso, para os alunos de mestrado e doutorado devidamente matriculados (Resolução n. 13/2018, PPG Psicologia – UCDB). Essas reuniões poderão ser abertas à comunidade acadêmica (alunos e docentes internos ou externos à UCDB), a depender da anuência do coordenador do laboratório.
- A **carga horária de cada atividade** deve ser definida e certificada pelo coordenador da realização, considerando que, em cada semestre, será possível computar até 1 (um) crédito, o que equivale a 15 (quinze) horas (Resolução n. 002\2017, PPG Psicologia – UCDB).

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Para a formação integral do pesquisador, algumas **atividades complementares** são fortemente recomendadas, de modo a abarcar as diversas possibilidades de conhecimento para a trajetória acadêmica e o desenvolvimento da pesquisa.



O aluno deverá cumprir 4 (quatro) créditos de atividades complementares no mestrado e 7 (sete) créditos no doutorado. Seguem alguns exemplos de atividades complementares no quadro a seguir:

ATIVIDADE:**EXEMPLO:****ATIVIDADES
TÉCNICO-CIENTÍFICAS**

- Apresentação oral/palestra, coordenação/apresentação em mesa-redonda, ministrar oficina/workshop em evento científico regional, nacional ou internacional;
- Material didático, educativo ou institucional (cartilhas, jogos educativos, podcasts, outros) com registro de comprovação de que foi disponibilizado à comunidade;
- Trabalhos publicados em anais de eventos científicos – resumo simples, expandido ou artigo completo;
- Participação em palestras, conferências, congressos e workshops regionais, nacionais ou internacionais, como ouvinte;
- Participação, como ouvinte, em banca de qualificação/defesa de mestrado ou doutorado no Programa de Pós-Graduação em Psicologia da UCDB;*
- Participação como membro de banca de trabalho de conclusão de curso;
- Participação em projeto de assessoria ou consultoria técnico-científica;
- Organização de evento científico regional, nacional ou internacional;
- Parecer para revistas e eventos científicos;
- Colaboração com atividades do Programa de longa duração (editoria da Revista Psicologia e Saúde, comissões e representação discente) e de curta duração* (auxílio no Coleta CAPES, elaboração de relatórios solicitados pelo Programa, entre outros).

PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA

- Submissão de artigo (Qualis B1 ou superior);*
- Submissão de capítulo de livro (Qualis L3 ou superior);*
- Publicação/aceite de resenha de livro (Qualis B1 ou superior);
- Publicação de texto em jornais e revistas de acesso à comunidade;
- Publicação/aceite de artigo ou capítulo de livro.

ESTÁGIO EM DOCÊNCIA

- Acompanhar aulas na graduação sob supervisão do orientador;*
- Ministrar aulas na graduação sob supervisão do orientador;
- Ministrar seminários para PIBIC, PIBIC-Jr, PIBID;
- Coordenação de laboratório e/ou grupo de pesquisa;
- Coorientar plano de trabalho de PIBIC junto ao orientador;
- Auxiliar plano de trabalho de PIBIC junto ao orientador;
- Acompanhar atividades de extensão/estágio do orientador, por projeto.

ATIVIDADE:	EXEMPLO:
<p>ATIVIDADES ELETIVAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação em disciplina de outro PPG da UCDB ou externo, conforme indicado pelo orientador; - Participação em disciplinas extracurriculares do PPG Psicologia – UCDB; - Ação de extensão ou inserção social; - Participação de cursos de curta duração oferecidos pela UCDB ou fora dela, conforme indicado pelo orientador; - Acompanhamento de disciplinas da graduação ou estágio curricular da graduação da UCDB, como ouvinte, sob indicação do orientador;* - Participação em seminário do grupo de pesquisa.
<p>OBS.: CADA ATIVIDADE CORRESPONDE A 1 (UM) CRÉDITO, E O ALUNO PODE FAZER ATÉ 2 (DOIS) CRÉDITOS POR ATIVIDADE.</p>	

* Contabiliza créditos de atividades complementares, mas não se insere no currículo Lattes.

OUTRAS DICAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE PESQUISA

O aluno poderá participar de projetos de pesquisa para além de seus próprios projetos vinculados à sua dissertação e/ou tese, sendo uma oportunidade para experiências inovadoras, criativas e de estimulação a parcerias saudáveis e de fortalecimento.

Essas experiências têm o objetivo de:

Possibilitar aos alunos de mestrado e doutorado as experiências de participação em equipes de pesquisa e articulação entre graduação e pós-graduação.

Oportunizar aos alunos de mestrado a experiência de acompanhar alunos de graduação no que tange à iniciação científica, auxiliando o professor-pesquisador do Programa.

Oportunizar aos alunos de doutorado a experiência de orientar alunos de graduação no que tange à iniciação científica, favorecendo experiências enriquecedoras.



Em conjunto com o orientador, os alunos poderão: colaborar na escrita de projetos de pesquisa, colaborar com a coleta de informações/dados de pesquisa do professor orientador, compor equipes de atuação em pesquisa científica, participar de discussões de projetos de pesquisa junto à comunidade científica da área de psicologia e afins, estratégias para financiamento de projetos, entre outras possibilidades.

PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA

As diferentes atividades técnico-científicas produzidas são importantes para a formação integral do aluno e permitem:

- 1) difundir o conhecimento produzido no PPG Psicologia – UCDB entre a comunidade científica;
- 2) qualificar o aluno para atividades intrínsecas ao trabalho como docente e pesquisador, como emissão de pareceres, editoração de periódicos etc.;
- 3) possibilitar a criação de redes de contato e pesquisa para além dos grupos de pesquisa da Universidade. Essas atividades poderão ser realizadas em conjunto com o orientador, com membros do laboratório ou grupo de pesquisa, ou com parceiros externos. Veja, a seguir, alguns tipos de produção técnica que o aluno poderá desenvolver.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS, COMO APRESENTADOR OU OUVINTE

O aluno da pós-graduação *stricto sensu* deve participar de eventos científicos (palestras, conferências, congressos, workshop etc.) de âmbito internacional, nacional e regional, sejam eles na modalidade presencial ou on-line.

É válido que o aluno possa participar como ouvinte, mas, PRINCIPALMENTE, como apresentador, na modalidade de comunicação oral/palestra, apresentação/coordenação de mesa-redonda, oficina/workshop ou comunicação oral/painel.

É muito importante que o aluno divulgue e discuta os dados da sua pesquisa com a comunidade acadêmica externa ao PPG.

COMO FUNCIONAM AS SUBMISSÕES E APRESENTAÇÕES DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS?

1) Apresentação oral e palestra: o aluno submete o seu trabalho de acordo com as normas do evento almejado. Ele será solicitado a realizar a submissão de trabalhos isolados (um só apresentador e demais coautores) ou em conjunto a outros trabalhos (três ou mais apresentadores e seus respectivos coautores).

2) Coordenação/apresentação em mesa-redonda: atividade conduzida por um coordenador, que tem o papel de moderar a discussão entre os convidados, para que ela se mantenha no tema proposto. Há um grupo de cerca de três apresentadores, em que cada um tem tempo limite para expor argumentos da sua tese, os quais levarão posteriormente ao debate entre todos os convidados.

3) Oficina/workshop em evento científico: modalidade de atividade em eventos científicos na qual geralmente há demonstração aos participantes, com objetivo de passar experiência, técnica e saber-fazer.

4) Comunicação oral e painel: nesta modalidade, o aluno relatará sucintamente as etapas de um estudo realizado, indicando os aspectos mais relevantes dele. A diferença entre a comunicação oral e o painel é que este último se enquadra na modalidade escrita, com a apresentação de um cartaz contendo elementos gráficos (texto e ilustrações) que sintetizam o conteúdo do trabalho a ser apresentado.

DICA: Atente-se às normas do evento! Cada evento científico terá normas específicas para submissão e apresentação. Fique atento às datas para a submissão de trabalhos e as modalidades de que poderá participar. Aproveite essa oportunidade de compartilhar o conhecimento!

PUBLICAÇÃO DE TRABALHO EM ANAIS DE EVENTOS

Os anais de eventos reúnem o conteúdo de trabalhos, palestras, mesas-redondas e outras formas de conhecimento produzidas e divulgadas em eventos científicos. O registro dos trabalhos apresentados nos anais é importante para firmar e divulgar o conhecimento com a sociedade e a comunidade científica. Publicar em anais situa, portanto, o acadêmico como colaborador na produção de conhecimento, para além de ouvinte em eventos científicos. Existem três modalidades de publicação em anais (resumo simples, resumo expandido e trabalho completo), cujos textos deverão ser enviados nos prazos de submissão de trabalhos para o evento.

Veja as modalidades indicadas no evento que você almeja participar e prepare o seu material previamente.

Trabalhos de sua coautoria, cujos resumos foram publicados em anais de eventos científicos, devem constar no seu currículo Lattes.

As publicações de anais têm validade científica quando:

Apresentam *International Standard Serial Number* (ISSN) – código de registro internacional de documentos como periódicos, jornais e revistas. É indispensável que os anais tenham ISSN, para sua validação.

Apresentam *Digital Object Identifier (DOI)* – identificador digital de arquivos, que permite a existência de um link permanente do arquivo digital catalogado. O DOI não é obrigatório para validação da publicação em anais, apenas a qualifica.

IMPORTANTE: OS ANAIS DEVEM APRESENTAR MINIMAMENTE O ISSN, PARA TER VALIDADE CIENTÍFICA.

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

O aluno poderá auxiliar na organização de eventos científicos, como simpósios, palestras, congressos, entre outros, vinculados ao laboratório ou grupo de pesquisa.

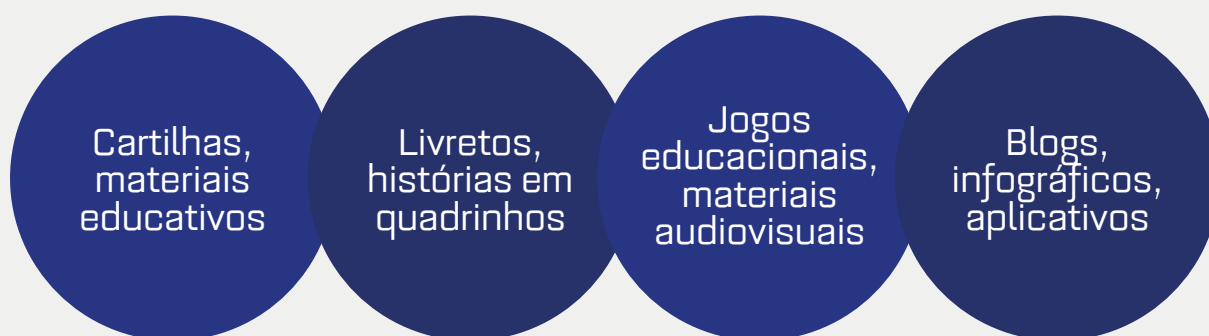
Organizar um evento envolve um conjunto de tarefas planejadas por uma equipe, tais como selecionar a temática e o local, levantar os recursos financeiros, captar recursos externos, como patrocínios, elaborar a programação de atividades do evento, convidar os palestrantes, divulgar o evento, organizar a comissão científica, elaborar as normas para a submissão e apresentação de trabalhos e inscrições, além da emissão dos certificados e publicação dos anais.

A colaboração do aluno deverá ser comprovada por meio de certificado, assinado, timbrado e datado, pontuando a categoria de atuação no evento, que pode ser em nível regional, nacional ou internacional.

Organizar eventos é uma experiência importante ao aluno, pois possibilita o contato direto com os profissionais qualificados e favorece a capacidade de planejar e comunicar a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão para a sociedade.

MATERIAL DIDÁTICO, EDUCATIVO OU INSTRUCIONAL

Os materiais didáticos, educacionais e instrucionais são veículos para a comunicação, que visam promover a aprendizagem de um grupo específico, vinculado ou não ao contexto acadêmico ou da sociedade em geral. Antes de sua elaboração, é imprescindível que o aluno tenha clareza quanto ao público a quem se destina este material, o objetivo da ação educativa e o conteúdo a ser trabalhado.



Para que seja considerado um material educativo, este deve especificar o público-alvo, o objetivo da ação educativa e o conteúdo a ser trabalhado. Como comprovar a autoria de um material educativo? O material deve identificar os autores e ter comprovação de que foi disponibilizado à comunidade e/ou com registro no Escritório de Direitos Autorais da Biblioteca Nacional (EDA).

CONSULTOR OU REVISOR DE PRODUÇÕES CIENTÍFICAS

Uma outra atividade da rotina de um pesquisador é avaliar produções científicas, com base em critérios acadêmicos e ético-científicos, tornando-se um **consultor** ou **revisor** de artigos em periódicos científicos ou de outras produções técnico-científicas. Os **consultores** ou **revisores** são membros externos ao conselho editorial, que contribuem, com os seus pareceres, para a qualidade do material que será apresentado publicamente.

Alguns periódicos aceitam os cadastros de revisores voluntários para a avaliação de artigos. Para se cadastrar, é desejável ter a titulação mínima de mestre e compreender qual será o seu papel na avaliação do material.

É muito importante preencher todos os dados solicitados no cadastro, incluindo a sua titulação, filiação e área de *expertise*.

Os revisores devem conhecer a política editorial e as normas da revista, responder com prontidão aos convites de avaliação, aceitar avaliar somente os materiais com os quais se sinta familiarizado com o tema, apontar as sugestões ao material com clareza e cordialidade e cumprir os prazos da avaliação.

ASSESSORIAS E CONSULTORIAS

A consultoria de projetos é um trabalho técnico especializado realizado por um pesquisador experiente, que estudará uma determinada temática, da qual tem conhecimento. A assessoria, por sua vez, apresenta-se com a mesma função, com o diferencial de que se acrescenta a atuação técnica. Projetos de consultoria e assessoria apresentam-se como espaços privilegiados para a atuação técnica-científica, contribuindo efetivamente ao desenvolvimento de um determinado projeto e promovendo a possibilidade de acréscimo de conhecimento ao estudante pesquisador.

ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

O estágio de docência faz parte da formação integral do pesquisador, visando qualificá-lo para o ensino, a pesquisa e a extensão. São atividades do estágio de docência vinculado ao Programa, conforme Resolução n. 13/2018:

a) Ministras aulas na graduação, com acompanhamento de um docente.

Serão consideradas aqui:

- As aulas ministradas pelo próprio discente;

- A participação nas aulas do professor, de forma que contribua para o andamento da aula, fomentando discussões e auxiliando nas atividades desenvolvidas no dia;
- Os planejamentos de aula e o preparo do material para o docente.

NOTA: Para cada aula ministrada, o docente responsável/orientador deverá fornecer uma declaração indicando o tema da aula e a carga horária realizada pelo aluno.

b) Acompanhar as atividades de pesquisa de iniciação científica.

Mestrandos e doutorandos poderão **auxiliar, coorientar** ou **orientar** planos de trabalho do PIBIC, PIBIC-Jr e PIBID com suporte do orientador.

Auxiliar ou **coorientar** = acompanhar docente/orientador nas atividades de orientação.

Considera-se como coorientação ao plano de trabalho do PIBIC, PIBIC-Jr ou PIBID quando o discente:

- acompanhar a pesquisa;
- contribuir com revisão e correção do texto, coletas e análises de dados;
- participar das reuniões de orientação direta aos alunos.

Orientar = conduzir as atividades de orientação com suporte do docente/orientador.

Obs.: As orientações do PIBIC são atribuições exclusivas do doutorado, e o nome do doutorando deve constar como orientador no cadastro do plano de trabalho do aluno.

Os certificados de coorientação devem ser emitidos pelo professor orientador, enquanto os de orientação são emitidos pelo PIBIC.

c) Acompanhar as atividades de extensão de alunos de graduação.

Auxiliar o orientador no trabalho de supervisão dos alunos de graduação participantes de seu projeto.

d) Participação em projetos de extensão universitária.

Os projetos de extensão universitária visam potencializar o Programa de Pós-Graduação, aproximando-o da realidade social local, favorecendo a

pesquisa, possibilitando o diálogo com as comunidades e colaborando no atendimento de suas demandas mediante apresentação de possíveis soluções necessárias para a sociedade.

A participação do aluno de mestrado e doutorado nestes projetos tem como objetivos:

- A atuação em intervenções na comunidade local, oferecendo um campo de saber que parte da realidade social;
- Possibilitar aos alunos experiências em participação de equipes de extensão e articulação entre graduação e pós-graduação;
- Oportunizar a experiência de orientar alunos da graduação no que tange à prática da extensão universitária, favorecendo experiências enriquecedoras;
- Permitir a experiência de acompanhamento de alunos extensionistas, auxiliando o professor-pesquisador do Programa e/ou professores da graduação;
- Oferecer oportunidades de participação, de alunos e docentes, em experiências articuladoras de inserção social, traduzidas em projetos de extensão, de assessoria/consultoria, entre outros, que realizem intervenções em populações diversas.

Assim, o aluno de mestrado e doutorado, em sua participação nos projetos de extensão universitária, poderá obter as seguintes experiências:



REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

A representação estudantil é uma oportunidade em que você tem de se envolver ainda mais com o Programa, os eventos e as atividades que ele executa. O representante estudantil tem o papel de fazer a ponte entre os discentes e a coordenação do Programa/docentes, levando até eles as necessidades dos discentes. Você, bolsista, tem prioridade para participar! É muito importante que você se envolva com a Universidade, pois isso poderá contribuir de forma satisfatória com o seu crescimento pessoal e profissional.

A representação estudantil vai requerer que você ceda algumas horas para reuniões.

PARTICIPAÇÃO EM NÚCLEOS OU COMISSÕES

Comissões tanto internas (que dizem respeito ao Programa de Mestrado e Doutorado em Psicologia da UCDB) como externas (em organismos da sociedade civil) são colegiados constituídos por pesquisadores ou, ainda, por membros representantes de diversas instituições. Elas têm um tempo de duração, tendo membros eleitos ou não. Deste modo, são consideradas como espaços participativos, nos quais os pesquisadores podem contribuir na construção de políticas e ações em prol da sociedade, sob a égide de uma determinada temática. Para o Programa de Pós-Graduação, os resultados dessas atividades têm efeito diretamente na produção científica dos programas e nos impactos sociais da sociedade local.

As **Comissões Internas** são aquelas formadas em prol de atividades e atribuições do próprio curso de pós-graduação. O Programa de Psicologia possui os seguintes núcleos/comissões de trabalho:

Núcleo de Articulação de Formação: reflete os processos formativos dos cursos de Mestrado e Doutorado do PPG Psicologia da UCDB; de modo especial, a elaboração de modificações e/ou adequações no fluxo formativo e em estratégias formativas, assim como as propostas de ações de acompanhamento de egressos.

Núcleo de Articulação de Publicações: é responsável por acompanhar as publicações do PPG Psicologia da UCDB e participar da editoração da Revista Psicologia e Saúde. O primeiro grupo de atividades envolve refletir e avaliar as produções bibliográficas de alunos e professores do programa, e o segundo grupo de atividades implica recepcionar, avaliar e acompanhar o fluxo editorial da revista, além de atuar na sua divulgação em redes sociais.

Núcleo de Articulação de Inserção Social da Pesquisa: reflete e avalia a inserção social das pesquisas de alunos e professores do PPG Psicologia da UCDB. Este núcleo tem como função acompanhar as pesquisas com articulação e inserção na comunidade, analisando os diversos impactos para indução de políticas públicas e metodologias, e avaliação para assistência à saúde.

Núcleo de Acompanhamento de Bolsistas: seleciona candidatos às bolsas fornecidas ao PPG Psicologia da UCDB, acompanha o desempenho acadêmico e científico dos bolsistas, define os critérios para a concessão, renovação e cancelamento de bolsas.



Cada núcleo é composto minimamente por um docente coordenador, um aluno de mestrado e um aluno de doutorado.

Os membros (docentes e discentes) poderão permanecer nestas funções por dois anos (período limite para o mestrado), renováveis por mais dois (no caso do doutorado), e deverão ser certificados (a cada semestre) quanto à participação.

- Todos os alunos poderão se candidatar para participar. Contudo, esta atividade será delegada, prioritariamente, aos alunos bolsistas.
- Os candidatos devem ter disponibilidade semanal para participar das reuniões, além de desempenhar outras tarefas solicitadas pelos docentes do núcleo. Esta é uma atividade colaborativa para o PPG, de longa duração.

As **Comissões Externas** (Comitês, Conselhos, Comissões...) são representações do Programa de Pós-Graduação em Psicologia no espaço da sociedade civil. Pode-se citar a sua importância, principalmente no que tange à elaboração de políticas sociais e participação nas questões inerentes às comunidades locais. Seguem alguns exemplos:

Conselhos de Direitos: idoso, criança e adolescente, mulher, educação, saúde, assistência social, entre outros;

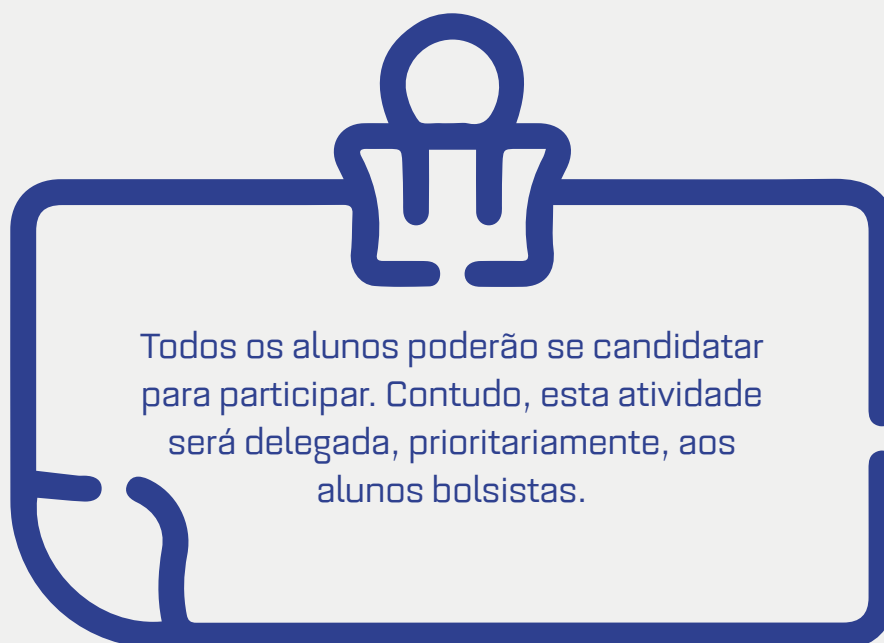
- Comitês de enfrentamento a alguma questão social e outros;
- Comissões e grupos de trabalho em prol de alguma ação e/ou campanha a favor da população local, entre outros;
- Grupos de organização de eventos e atividades científicas;
- Outras representações em que o Programa de Pós-Graduação em Psicologia possa colaborar.

ATIVIDADES DE COLABORAÇÃO AO PPG PSICOLOGIA – UCDB DE CURTA DURAÇÃO

A coordenação do PPG Psicologia da UCDB, ou a coordenação de um dos núcleos, poderá solicitar o auxílio do aluno para a realização de atividades pontuais, como o registro e a coleta de dados para elaboração do Coleta CAPES.

A atividade deverá ser certificada pelo solicitante, com a especificação de até 1 (um) crédito em atividades complementares. A participação do aluno será considerada em dois momentos:

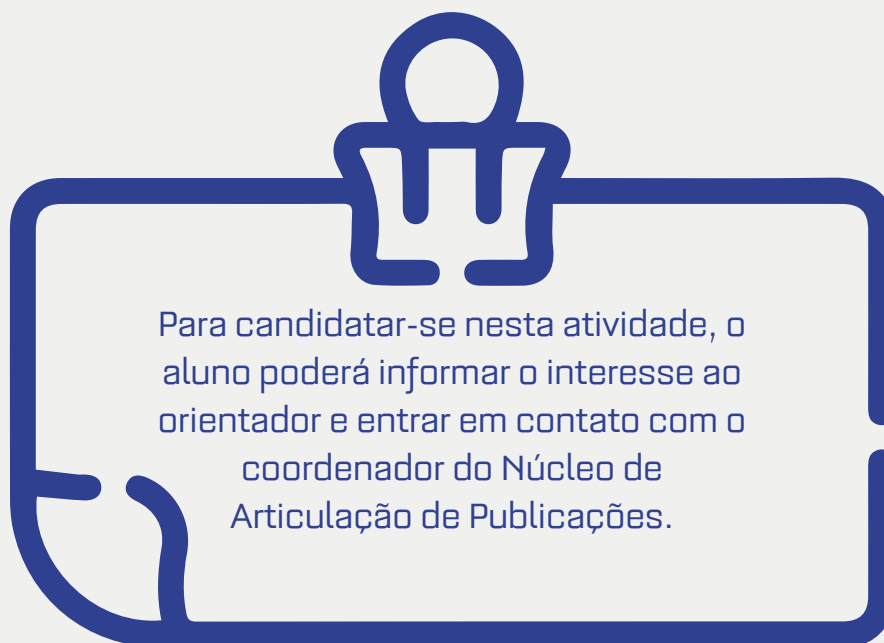
- 1) reuniões para a orientação de tarefas;
- 2) execução das tarefas no horário de disponibilidade do aluno, a considerar o prazo de entrega do material solicitado.



REVISTA PSICOLOGIA E SAÚDE

Os alunos do PPG podem se candidatar como editores juniores da Revista Psicologia e Saúde. Trata-se de um produto do Programa de Pós-Graduação em Psicologia da UCDB que veicula, em fluxo contínuo, artigos originais e inéditos relacionados aos diversos campos teórico-metodológicos da Psicologia e suas relações com a Saúde.

A atividade de editoração permite ao acadêmico se aproximar do universo da divulgação do conhecimento científico, compreendendo sobre: fluxo de tramitação de um periódico; indexação em bases de dados científicas; funcionamento de um periódico científico.



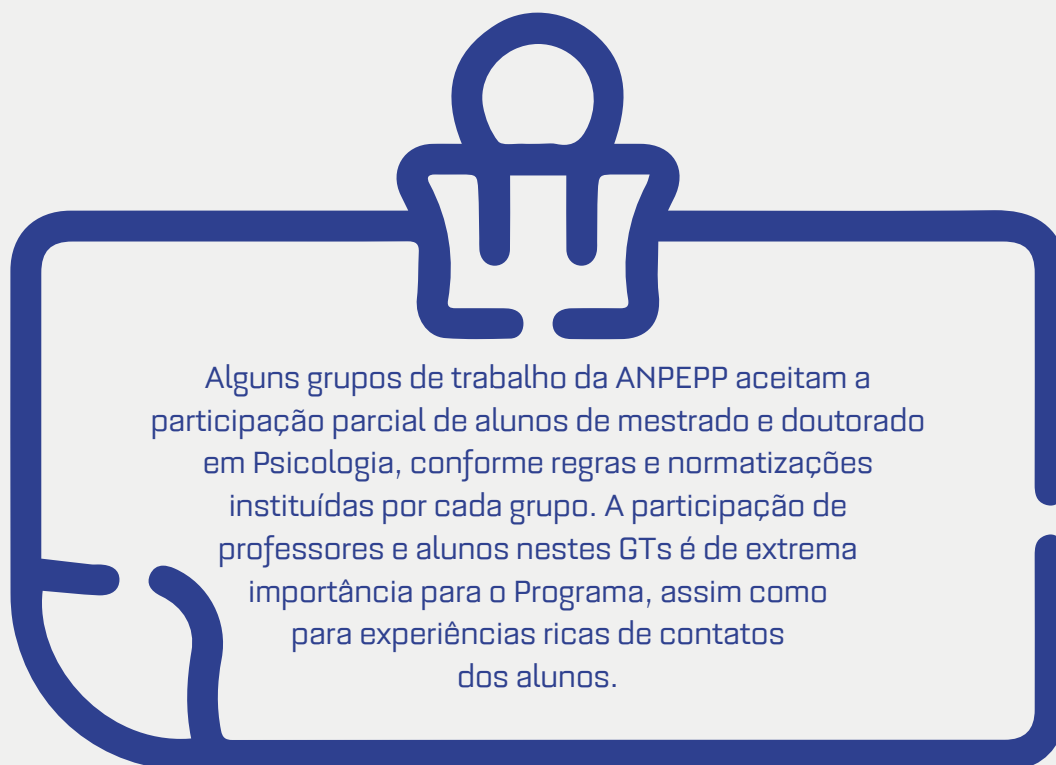
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA (ANPEPP)

Tem o objetivo de congrega Programas de Pós-Graduação vinculados a Instituições de Ensino Superior, a fim de fomentar e estimular a formação de profissionais para pesquisa e pós-graduação em Psicologia. Apresenta uma estrutura própria e movimenta-se, entre outras atividades, por meio dos grupos de trabalho de pesquisadores.

Sobre o grupo de trabalho (GT):

1. Caracteriza-se pela formação de redes de pesquisadores de diferentes Instituições de Ensino Superior, das diversas regiões do país, bem como do exterior;
2. Tem como objetivo principal a promoção à investigação de temas e questões concernentes ao grande campo da Psicologia;
3. As atividades dos GTs devem resultar em produtos colaborativos de diferentes naturezas ou em combinações delas (teóricas, metodológicas, epistemológicas, sociais, tecnológicas), na forma editorial de artigos, livros e capítulos de livros, e de atividades como organização de eventos científicos pontuais, participação em eventos científicos nacionais e regionais, bancas de mestrado e doutorado nos temas afins ao GT, e mesmo em visita a programas para discussão ou realização conjunta de pesquisa (Site Institucional da ANPEPP);

4. Os grupos de trabalho são formados por professores-pesquisadores vinculados aos Programas de Pós-Graduação em Psicologia do país e reúnem-se conforme temáticas específicas.



SUBMISSÃO E PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS

Uma das principais formas de avaliação de um pesquisador é a produção científica, como a publicação de artigos em periódicos científicos de relevância entre a comunidade científica, nacionais ou internacionais.

A qualidade dos periódicos científicos é avaliada a cada quatro anos, pela CAPES, que, por meio do Qualis Periódicos, reúne um conjunto de critérios e procedimentos de avaliação de periódicos científicos que está diretamente vinculado à produção intelectual dos programas de pós-graduação **stricto sensu** no país, com objetivo de fornecer subsídios para avaliação dos PPGs no Brasil. A classificação dos veículos de divulgação científica utilizados pelos programas de pós-graduação é dividida em estratos: de A1 (mais elevado) até C (com menor peso).

DICA: Confira o Qualis dos periódicos [aqui](#)

O Qualis Periódico em que o acadêmico veicula sua produção científica é fundamental! Publicar em revistas do estrato A indica a qualidade da produção de conhecimento e qualifica o pesquisador e seu PPG.

VALE LEMBRAR



Para o aluno completar sua formação no programa de pós-graduação *stricto sensu*, é necessário publicar ou submeter artigo científico em coautoria exclusiva com seu orientador, em periódico com Qualis CAPES. Além do Qualis, é importante avaliar o fator de impacto dos periódicos, verificando o Fator H, o qual reflete não só o número de publicações ou citações, mas também considera artigos bem citados.

SUBMISSÃO E PUBLICAÇÃO DE CAPÍTULO DE LIVRO OU LIVRO

De acordo com a Resolução n. 13/2018, PPG Psicologia – UCDB, para o mestrado, o capítulo de livro publicado deve possuir Qualis CAPES L2 ou superior; para o Doutorado, Qualis CAPES L3 ou superior. A nova classificação da Qualis CAPES (2017-2020) considera L1 como estrato mais elevado, seguido de L2 e L3, qualificando a produção científica do pesquisador e do PPG. A publicação de livro ou de capítulo de livro deve observar algumas condições, tais como:

- 1) O livro ou coletânea deve ser publicado por editora universitária. Em caso de coedição, pelo menos uma das editoras deverá ser universitária;
- 2) A editora deve possuir Conselho Editorial e avaliação por pares;
- 3) Pelo menos 30% (trinta por cento) dos capítulos devem ser exógenos à IES que o edita;
- 4) Preferencialmente, devem haver capítulos com autores do exterior e com financiamento de agência de fomento;
- 5) Nenhum autor deve ser coautor em mais de 20% (vinte por cento) do total de capítulos de uma coletânea;
- 6) Livro com mais de 70% (setenta por cento) de autores do PPG só conta três capítulos;
- 7) Livro com docentes com mais de dois capítulos só conta dois capítulos.

ATENTE-SE AO QUALIS CAPES ANTES DE SUBMETER A SUA PRODUÇÃO!

OUTRAS ATRIBUIÇÕES DO DISCENTE

FORMULÁRIOS

O preenchimento do Formulário Geral de Acompanhamento do discente da pós-graduação é dividido em:

1) Formulário de Pontuação de Atividades Complementares:

Acreditação das atividades complementares será dada por meio de formulário próprio, a ser preenchido semestralmente pelo aluno. O aluno deverá informar as atividades (produção técnica, produção bibliográfica e estágio em docência) que desempenhou ao longo do semestre, as quais deverão ser comprovadas com envio dos documentos em anexo, no final do formulário. Além disso, será necessário informar o cumprimento das metas do semestre anterior e o plano de trabalho do semestre seguinte. O aluno receberá este formulário por e-mail e deverá preenchê-lo em um prazo previamente estipulado, sob a anuência do orientador.

2) Formulário de Orientação:

Os encontros para a orientação do aluno com o orientador, no que se refere ao desenvolvimento da pesquisa, devem ser registrados na ficha de acompanhamento da evolução do orientando e creditação da orientação. Este registro visa organizar as atividades realizadas e aquelas solicitadas para a próxima orientação, bem como respaldar o aluno e o orientador ao comprovar o cumprimento dessas atividades. O preenchimento da ficha, a cada orientação, é de responsabilidade do aluno, e ele deverá entregá-la semestralmente à Secretaria do PPG Psicologia – UCDB, datada e assinada pelo aluno e pelo orientador.

IMPORTANTE: Todo aluno deverá cumprir a integralização do mínimo de créditos por semestre, conforme Resolução n. 01/2017 e Resolução n. 13/2018, sobre o fluxo formativo do Mestrado e Doutorado do PPG Psicologia – UCDB. Entretanto, a produção acadêmica do bolsista não deve se limitar pela integralização mínima dos créditos exigidos para obtenção do título de mestre ou doutor.

CONVÊNIOS E PARCERIAS INTERNACIONAIS

Os acordos de cooperação são instrumentos jurídicos elaborados para firmar interesses de mútua colaboração entre instituições. O PPG Psicologia – UCDB possui acordos com universidades internacionais, a fim de agregar ainda mais as possibilidades de conhecimento e crescimento do aluno no desenvolvimento de parcerias em pesquisas, publicações e visitas às universidades.

UNIVERSIDADES COM ACORDOS INTERNACIONAIS*

- 1) UNIVERSITÉ DE LIMOGES, FRANÇA (REDE ALEC);
- 2) UNIVERSIDAD DE SONORA, MÉXICO, POR MEIO DO CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO;
- 3) UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA, COLÔMBIA;
- 4) UNIVERSIDADES SALESIANAS (REDE IUS INTERNACIONAL);
- 5) UNIVERSITY OF AKRON, OHIO, EUA;
- 6) UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, MÉXICO;
- 7) UNIVERSIDADE DO PORTO, PORTUGAL;
- 8) UNIVERSIDADE PORTUGALENSE INFANTE D. HENRIQUE, PORTUGAL;
- 9) UNIVERSIDAD DE SALAMANCA, ESPANHA;
- 10) UTAH STATE UNIVERSITY, LOGAN, UTAH, EUA.

*Além de outras universidades com as quais a UCDB tem acordo.

O PPG PSICOLOGIA DA UCDB, MESTRADO E DOUTORADO, ESTÁ LOCALIZADO NA

Av. Tamandaré, 6.000 - Jardim Seminário
Campo Grande - MS
Bloco M – ao lado das clínicas

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Segunda a Quinta: 08h00 às 11h00 e das
12h00 às 17h00

Sexta: 08h00 às 11h00 e das 12h00 às 16h00

E-MAIL: ppgpsi@ucdb.br

TELEFONE: (67) 3312-3605