

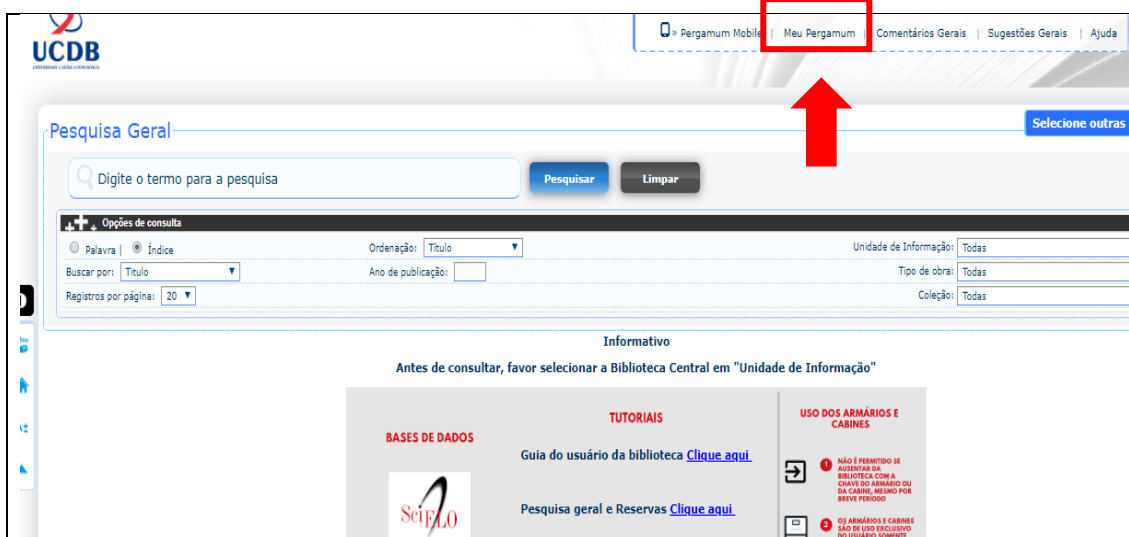
Tutorial solicitação de Ficha catalográfica

1. Acesse a página de consulta ao acervo:

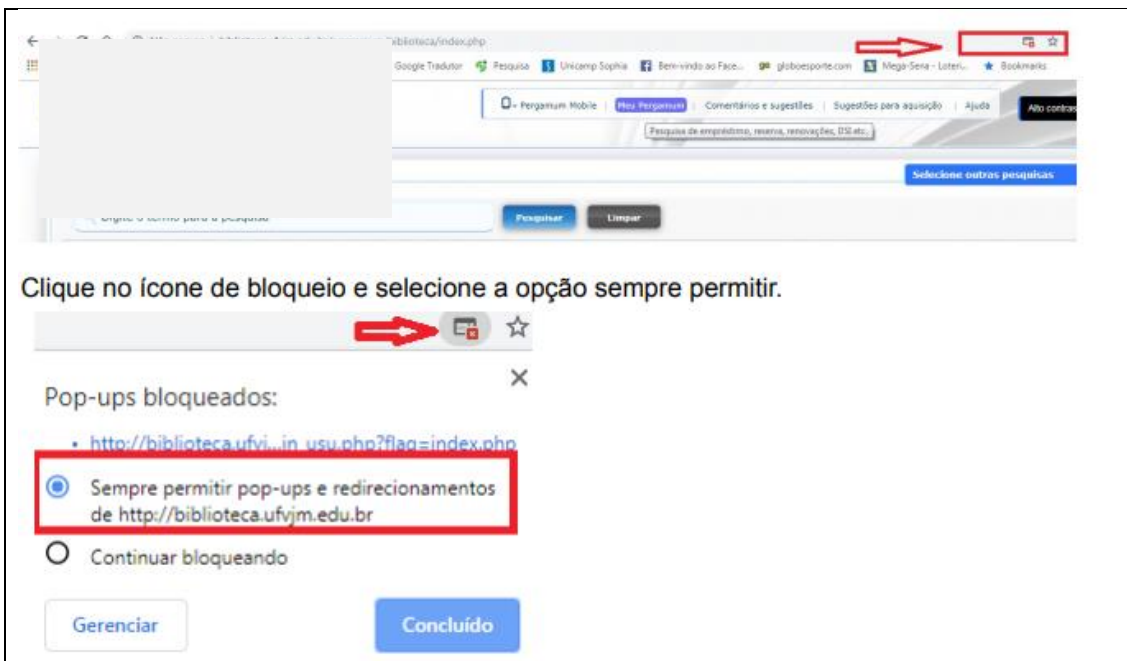
<http://www.bib.ucdb.br/pergamum/biblioteca/>



2. Após acessar, clique em “Meu Pergamum”.



2.1 Se Ao clicar em “Meu Pergamum” não abrir nenhuma aba adicional significa que o Pop-up está bloqueado.



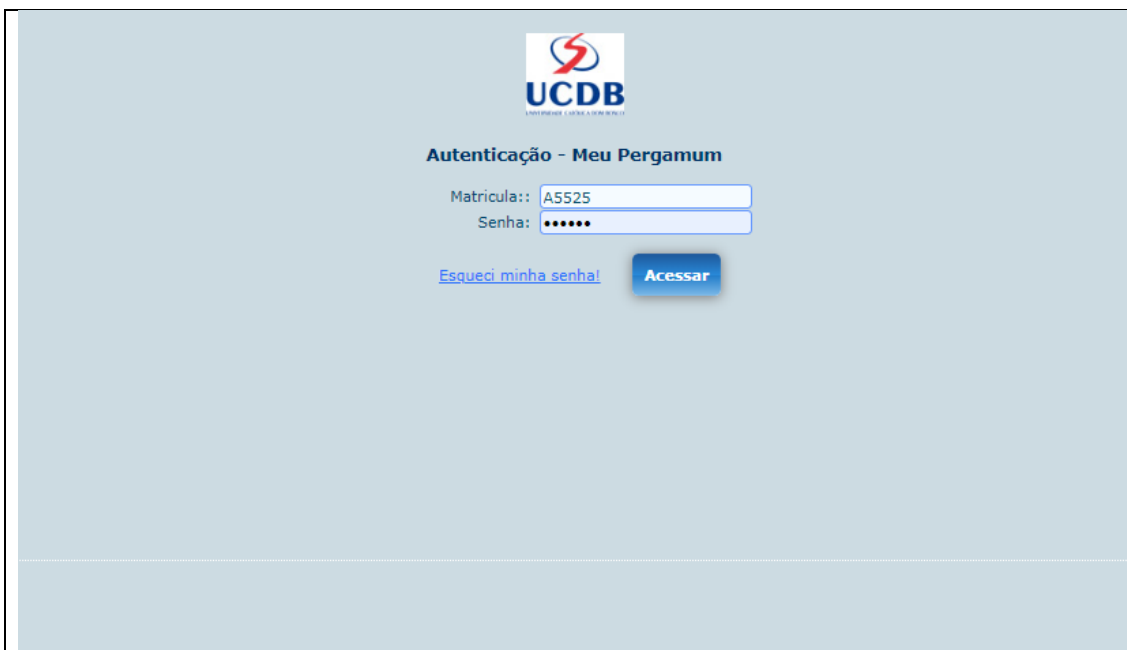
Clique no ícone de bloqueio e selecione a opção sempre permitir.


Pop-ups bloqueados:

- Sempre permitir pop-ups e redirecionamentos de <http://biblioteca.ufjm.edu.br>
- Continuar bloqueando

Gerenciar Concluído

3. 3 Ao clicar em “Meu Pergamum” abrirá uma aba adicional solicitando senha e matrícula.




UCDB
UNIVERSIDADE CATECUMENOS DO BRASIL

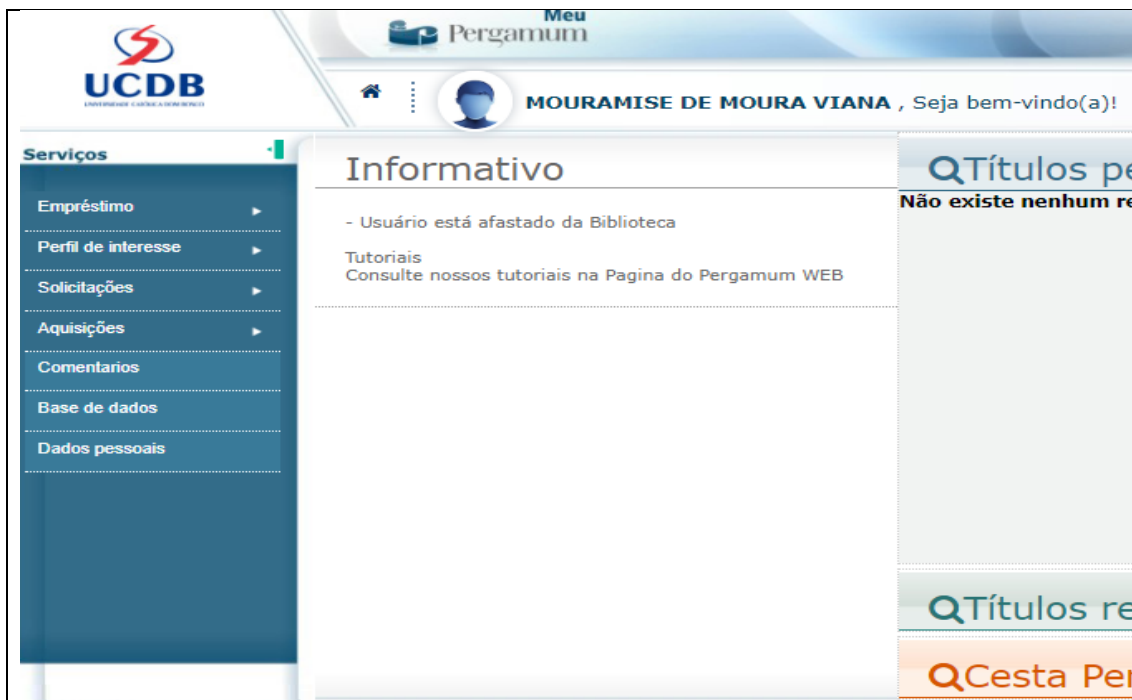
Autenticação - Meu Pergamum

Matricula:

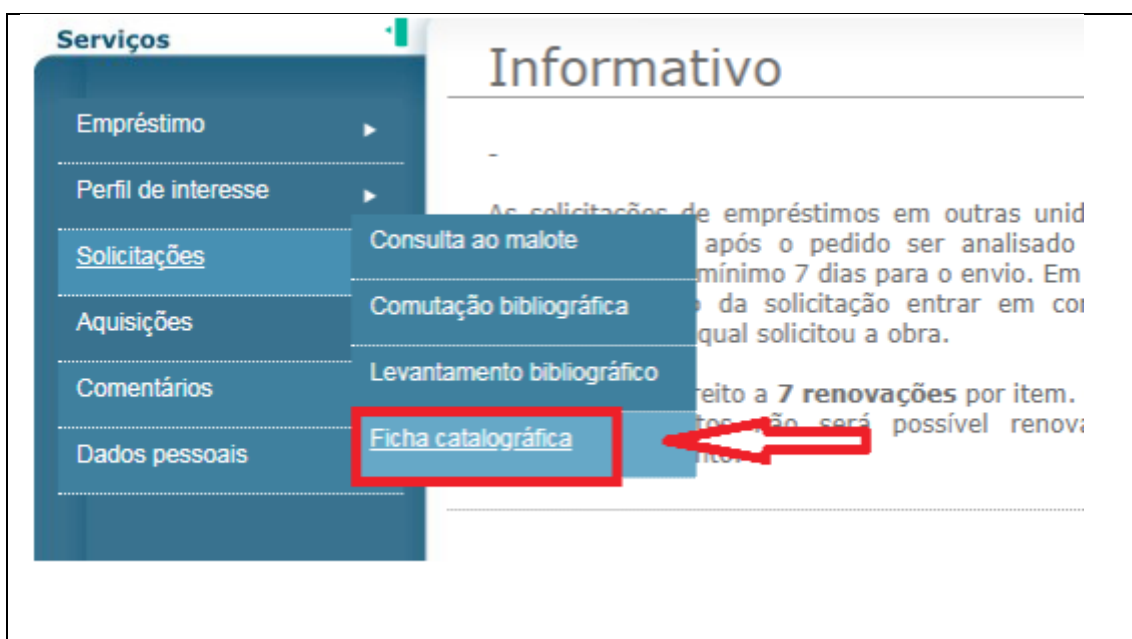
Senha:

[Esqueci minha senha](#)

4. Após inserir a senha você estará logado e poderá solicitar vários serviços, dentre os quais a ficha catalográfica.



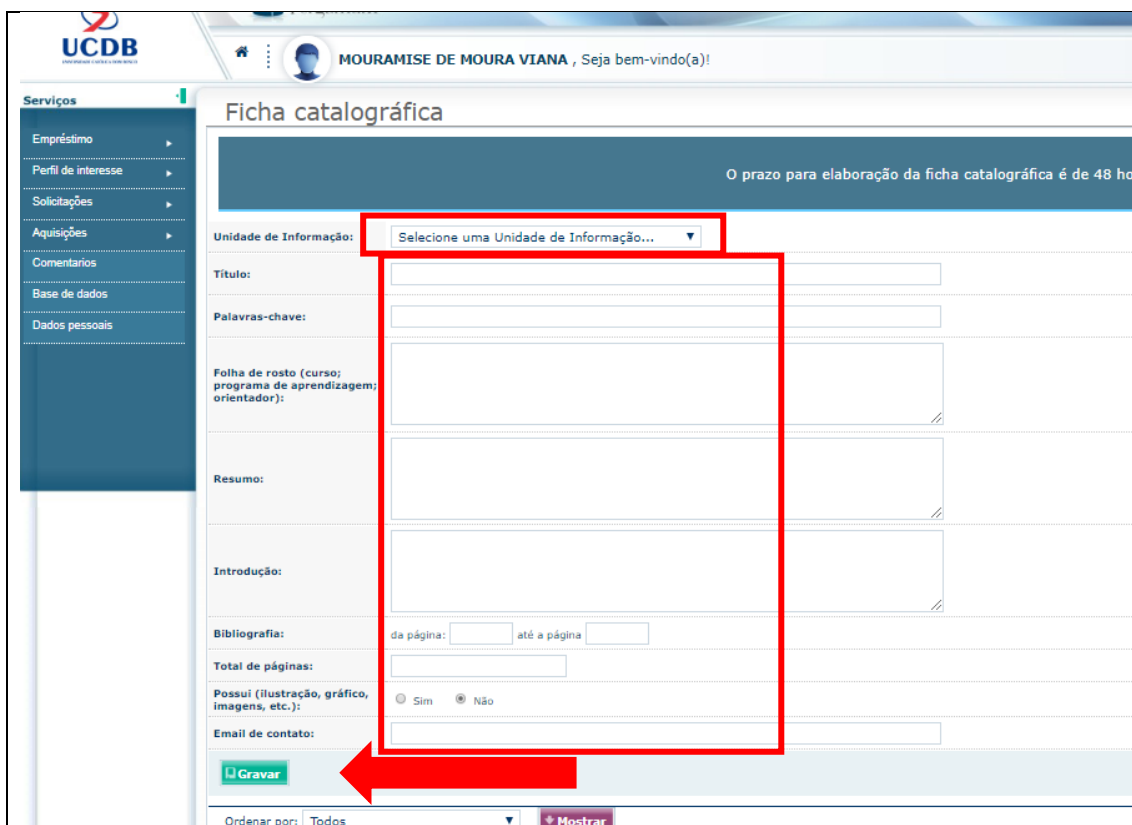
5. Para solicitar a ficha catalográfica clique em solicitações > ficha catalográfica.



6. Para efetivar a solicitação preencha os campos:

Unidade de Informação (Biblioteca Central por exemplo), Título, Palavras-chave, Folha de rosto (curso; programa de aprendizagem; orientador), Resumo, Introdução, Bibliografia (página onde começa e onde termina as referências), total de páginas (total de páginas do trabalho), possui (ilustração, gráfico, imagens, etc.), e-mail de contato.

Clique em gravar e aguarde até dois dias, a ficha solicitada chegará no e-mail.



The image shows a screenshot of the UCDB web application interface for creating a cataloging record. The page title is "Ficha catalográfica". A navigation menu on the left includes "Serviços" with sub-items: "Empréstimo", "Perfil de interesse", "Solicitações", "Aquisições", "Comentários", "Base de dados", and "Dados pessoais". The user is identified as "MOURAMISE DE MOURA VIANA, Seja bem-vindo(a)!". A message states: "O prazo para elaboração da ficha catalográfica é de 48 horas". The form fields are: "Unidade de Informação:" (dropdown menu), "Título:" (text input), "Palavras-chave:" (text input), "Folha de rosto (curso; programa de aprendizagem; orientador):" (text area), "Resumo:" (text area), "Introdução:" (text area), "Bibliografia:" (text area with "da página:" and "até a página:" sub-fields), "Total de páginas:" (text input), "Possui (ilustração, gráfico, imagens, etc.):" (radio buttons for "Sim" and "Não"), and "Email de contato:" (text input). A red box highlights the "Unidade de Informação:" dropdown and the "Título:" field. A red arrow points to the "Gravar" button at the bottom left. At the bottom, there are "Ordenar por: Todos" and "Mostrar" options.