

**UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**Edital n.º 09/2025 - PIBITI/UCDB**

**SELEÇÃO DE PLANOS DE PESQUISA E DE ESTUDANTES DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO (PIBITI)**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP), no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital de Seleção de Planos de Trabalho para orientação de Estudantes de Iniciação Científica. Neste ato, convida os pesquisadores da Universidade Católica Dom Bosco (UCDB) a apresentarem planos de trabalho, para pleitearem bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Tecnológica e Inovação (PIBITI) da UCDB, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), conforme Resolução Normativa nº 17/2006 do CNPq, da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado do Mato Grosso do Sul (FUNDECT), na Resolução Semagro/MS nº 743, de 28 de maio de 2021, a partir de 1º de setembro de 2025, de acordo com os requisitos, procedimentos, prazos e critérios abaixo relacionados.

**DOS OBJETIVOS**

Conceder bolsas de Iniciação Científica Tecnológica a estudantes matriculados em cursos de graduação da UCDB, para participação em projetos de pesquisa e de inovação, orientados por pesquisadores da UCDB. Estimular os estudantes do ensino superior nas atividades de pesquisa, metodologias, práticas e conhecimentos próprios aos desenvolvimentos científico, tecnológico e de inovação, buscando despertar a vocação científico-tecnológica e incentivar talentos.

Fortalecer o Sistema de Pós-Graduação *stricto sensu* da UCDB, integrando estudantes de pós-graduação e de graduação, por meio de ações e pesquisas relevantes para a sociedade, com impactos na formação dos estudantes.

Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de futuros mestres e doutores, por meio do treinamento prévio em iniciação científica.

Manter o fortalecimento do ecossistema de pesquisa da UCDB e contribuir para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, visando atingir as metas da Agenda 2030 do Estado de Mato Grosso do Sul.

**1) INSCRIÇÕES**

1.1 Poderão se inscrever no processo seletivo de planos de pesquisa:

- a) Docentes dos Programas *stricto sensu*.
- b) Alunos de doutorado pós-doutorado vinculados e ativos em Programas de Pós-Graduação da UCDB.
- c) Professores visitantes vinculados e ativos em Programas de Pós-Graduação da UCDB.

**Parágrafo único.** No caso do pesquisador em Estágio Pós-Doutoral, o prazo para finalização do

estágio deverá ser maior ou igual ao prazo da vigência do ciclo 2025/2026 (até agosto de 2026).

1.2 Período de inscrição: **7/5/2025 a 2/6/2025**.

1.3 Para a inscrição, será necessário:

a) Projeto de pesquisa (máximo 20 páginas) (Anexo I).

b) Plano de trabalho (no máximo, 10 páginas) (Anexo II).

c) Alunos de doutorado e pós-doutorado da UCDB devem inserir, no corpo do projeto, a anuência do supervisor para a execução do projeto a ser submetido, bem como a declaração de anuência institucional para a execução do Estágio Pós-Doutoral na UCDB (documento emitido pela PROPP no início do Estágio Pós-Doutoral).

d) Link do Currículo *Lattes*, do CNPq.

e) Código alfanumérico do ORCID.

f) Link do perfil público do Google Scholar (passo a passo para cadastro [clique aqui](#)).

g) Ficha de pontuação devidamente preenchida, com todos os itens computados descritos no Currículo ([Ficha de Pontuação](#)).

1.4 O Projeto de Pesquisa (projeto guarda-chuva) submetido junto aos planos de trabalho é somente para consulta, **e não será avaliado**.

1.5 Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção apenas os candidatos que apresentarem a documentação exigida dentro do prazo previsto pelo presente Edital.

1.6 O pesquisador, ao apresentar a documentação requerida por meio eletrônico, responsabiliza-se pela veracidade de todas as informações prestadas.

1.7 A admissão dos planos de trabalho selecionados será concretizada a partir do registro na secretaria do PIBIC, mediante assinatura do Termo de Compromisso.

## 2) REQUISITOS PARA SUBMISSÃO DOS PLANOS

2.1 O plano de trabalho de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação deverão caracterizar a pesquisa como sendo de inovação (com a descrição dos possíveis produtos, resultados esperados e impactos: tecnológicos, científicos, econômicos, ambientais e sociais).

**Parágrafo único.** Os projetos voltados para a inovação tecnológica, em formato de produtos, técnicas e/ou metodologias reaplicáveis, desenvolvidas na interação com a comunidade, e que representem efetivas soluções de transformação social, serão enquadrados no Programa de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI).

2.2 Os coordenadores de projetos que envolverem, direta ou indiretamente, seres humanos e/ou animais, se enquadrados nos termos previstos pelas normas específicas (Resolução n.º 466/2012 CONEP e Lei n.º 11.794, de 8 de outubro de 2008), devem se responsabilizar pela submissão desses projetos à aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), ou da Comissão de Ética no Uso de Animais da UCDB (CEUA), ou de outro órgão igualmente registrado na

Comissão Nacional de Ética em Pesquisa do Conselho Nacional de Saúde (CNS) do Ministério da Saúde. Os projetos que envolvam organismo geneticamente modificado (OGM) deverão ser submetidos à Comissão Interna de Biossegurança (CIBIO) da UCDB.

**Parágrafo único.** Projetos submetidos neste Edital que necessitem de autorização do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) ou da Comissão Interna de Biossegurança (CIBIO) deverão protocolar a submissão ou aprovação do projeto em, no máximo, 90 dias, na coordenação do PIBITI.

2.3 Em caso de sigla no título do plano, utiliza-se primeiro o nome por extenso, seguido, então, da referida sigla. Por exemplo: Estudo de Viabilidade Técnica e Econômica (EVTE).

### 3) INSERÇÃO DOS PROJETOS E PLANOS

3.1 O coordenador do projeto de pesquisa deverá inserir o projeto completo e os planos de trabalho dos estudantes no **Sistema Gerencial para o Programa de Iniciação Científica (SGPIC)**, em formato PDF, acessível por meio do link: <https://pibic.ucdb.br/>. Os links com o passo a passo estão no Anexo VI.

3.1.1 O formato dos textos completos dos projetos que já foram submetidos à apreciação ou recebem financiamento externo é livre, facilitando, assim, o reaproveitamento de arquivos preparados para outros editais.

3.2 No caso de renovação de plano de trabalho, deve-se explicitar, na **JUSTIFICATIVA**, os avanços obtidos e demonstrar a **relevância da continuidade do plano de trabalho**.

3.2.1 Planos de trabalho em continuidade, **sem justificativa de renovação**, serão desclassificados.

3.3. O coordenador deverá indicar a área de conhecimento de acordo com a tabela da CAPES ([WebQualis](#)), além da área de atuação na graduação (Anexo V), pois os projetos serão avaliados por pesquisadores correspondentes à mesma área de atuação indicada.

### 4) EQUIPE DO PROJETO

4.1 Aos pesquisadores e orientadores do projeto de pesquisa, estabelece-se que:

- a) Deverão ter, no mínimo, o título de mestre.
- b) Não poderão ter pendência alguma com a PROPP da UCDB, o que inclui relatórios de pesquisa e de planos de trabalho de seus orientandos, referentes a projetos em desenvolvimento ou já concluídos.
- c) O coordenador do plano e sua equipe devem estar vinculados a um grupo de pesquisa certificado pela UCDB no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.
- d) É permitida a participação de pesquisadores colaboradores externos<sup>1</sup>, desde que especificada a participação desses colaboradores nas atividades do projeto, na metodologia e

<sup>1</sup> Os pesquisadores sem vínculo empregatício com a UCDB não receberão horas de pesquisa.

no cronograma de execução (**para cadastro do pesquisador externo**, será necessário o envio, com antecedência, de e-mail para [pibic@ucdb.br](mailto:pibic@ucdb.br), com as seguintes informações: nome completo, CPF, e-mail, endereço e IES de origem).

e) Os projetos de pesquisa também poderão contar com professores colaboradores/orientadores internos, para orientar estudantes voluntários.

f) Doutorandos dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UCDB poderão participar de projetos/planos de seus orientadores e, por sua vez, orientar estudantes voluntários.

g) Os orientadores vinculados aos planos deverão ter Currículo *Lattes*, ORCiD e Google Scholar **atualizados**.

## 5) INDICAÇÃO DOS ESTUDANTES

5.1 Poderá ser indicado o estudante que cumpre com as seguintes exigências:

a) Estar devidamente matriculado dentro do prazo de vigência do ciclo 2025/2026 (**set/2025 a ago/2026**).

b) Ter um bom Índice de Aproveitamento Acumulado (IAA), ou seja, média geral não inferior a 7 (sete).

c) Não ser bolsista de programas de extensão, PIBID, Residência Pedagógica, entre outras atividades que sobreponham o período de dedicação ao Programa de Iniciação Científica.

5.2 A indicação do estudante deverá ser informada de acordo com as opções abaixo:

a) Estudante **bolsista UCDB**: estudante contemplado com bolsa da UCDB receberá desconto diretamente na mensalidade, por até 12 (doze) meses, com compromisso de cumprir 20h (vinte horas) semanais e todas as atribuições do Programa PIBITI da UCDB/CNPq.

**Importante: a bolsa PIBIC/UCDB não poderá ser acumulada com outros tipos de desconto ou benefícios** (Quero Bolsa, ProUni, Bolsa Social, Extensão, PIBID, Residência Pedagógica, CredIES, Bolsa Estágio UCDB e FIES).

b) Estudante **bolsista CNPq**: estudante contemplado com bolsa do CNPq, de acordo com os valores da tabela de bolsas do CNPq, por até 12 (doze) meses, com compromisso de cumprir 20h (vinte horas) semanais e todas as atribuições do Programa PIBIC/CNPq. O estudante deverá ter **conta corrente ativa no Banco do Brasil** e Currículo devidamente cadastrado na plataforma *Lattes*.

**Parágrafo único.** Nesta modalidade de bolsa, pelo menos 20% das vagas deverão ser distribuídas por meio de ações afirmativas<sup>2</sup>.

c) Estudante **voluntário**: estudante de Iniciação Científica aprovado pelo Comitê Científico e pelo Comitê Externo, sem bolsa, com compromisso de cumprir 20h (vinte horas) semanais e todas as atribuições do Programa PIBITI da UCDB/CNPq.

<sup>2</sup> Ações afirmativas são políticas criadas com o objetivo de promover a reparação e a superação das desigualdades sociais que estruturam nossa sociedade.

5.3 Para assinatura do Termo de Compromisso, o estudante deverá enviar ao e-mail do PIBIC ([pibic@ucdb.br](mailto:pibic@ucdb.br)) os seguintes documentos: **RG, CPF, atestado de matrícula do semestre vigente e Currículo Lattes atualizado.**

## 6) PROCESSO DE SELEÇÃO DOS PLANOS DE PESQUISA

6.1 O Comitê Científico avaliará os planos de pesquisa com base nos seguintes grupos de parâmetros<sup>3</sup>:

Descrição	Pontuação máxima	Pontuação
Mérito do plano de trabalho	70	35
Qualificação e produção científica do coordenador <sup>4</sup>	Sem limite	50

**Parágrafo único.** Em caso de discrepância na avaliação realizada, a decisão final caberá ao Comitê Científico Interno.

6.2 Será considerada apenas a pontuação do coordenador do plano. Os participantes externos não poderão orientar, mas poderão colaborar com o desenvolvimento da pesquisa, sendo sua contribuição devidamente especificada no escopo do projeto/plano.

6.3 Os planos de pesquisa serão classificados por área de conhecimento, e as bolsas de Iniciação Científica serão distribuídas quanto ao mérito científico, proporcionalmente à quantidade de projetos e planos de trabalho aprovados (demanda qualificada), em cada uma das seguintes áreas:

- a) Ciências Biológicas e da Saúde (CBS).
- b) Ciências Sociais Aplicadas e Jurídicas (CSAJ).
- c) Ciências Humanas (CH).
- d) Ciências Exatas e Tecnológicas (CET).
- e) Ciências Agrárias (CA).

## 7) DA AVALIAÇÃO

7.1 Para fins de pontuação e classificação, será considerada a somatória dos seguintes itens:

- a) Análise dos planos de trabalho de acordo com os critérios de julgamento (Anexo III).
- b) Análise do Currículo Lattes de acordo com os critérios da ficha de pontuação.

7.2 Os critérios de desempate na classificação dos planos respeitarão a ordem abaixo:

- a) Maior pontuação em produção científica do coordenador do plano.

<sup>3</sup> Os parâmetros e seus valores relativos são apresentados no Anexo III deste documento.

<sup>4</sup> A tabela com a discriminação dos itens a serem pontuados está no Anexo IV.



b) Quantidade de planos de trabalho aprovados para estudantes de Iniciação Científica.

## 8) CALENDÁRIO

8.1 As datas da realização das etapas do processo seletivo e da divulgação dos respectivos resultados constam na tabela abaixo:

ETAPAS	DATA
Envio dos planos de trabalho	7/05/2025 a 2/06/2025
Divulgação dos resultados	20/08/2025
Prazo para recurso	Até 24h úteis após a data de divulgação.
Julgamento de recurso	Até 48h úteis após o término do prazo estabelecido para recurso.

## 9) DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

9.1 As bolsas serão distribuídas conforme classificação do plano de trabalho e da ficha de pontuação do currículo do coordenador. O quantitativo máximo de bolsas, descrito abaixo, será distribuído entre as bolsas UCDB, CNPq disponíveis, seguindo os critérios estipulados pela modalidade de bolsa.

9.2 Professores bolsistas de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou de Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DTI) do CNPq poderão receber, no total dos planos que coordenam e/ou participam, **até 6 (seis) bolsas**.

9.3 Professores doutores que atuam nos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* poderão receber, no total dos planos que coordenam e/ou participam, **até 5 (cinco) bolsas**.

9.4 Os estudantes pós-doutorado que atuam nos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* poderão receber, no total dos planos que coordenam e/ou participam, **até 2 (duas) bolsas**.

9.5 Os estudantes de doutorado dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* poderão receber, no total dos planos que coordenam e/ou participam, **até 1 (uma) bolsa**.

9.6 Todos os pesquisadores poderão orientar estudantes voluntários (sem bolsa), **exceto** os pesquisadores externos à UCDB.

9.7 A implantação da bolsa de Iniciação Científica exigirá assinatura do Termo de Compromisso entre pesquisadores orientadores, estudantes e a UCDB.

9.8 Para a implementação das bolsas concedidas pela UCDB, será verificada a possibilidade com os setores de apoio estudantil.

**Parágrafo único.** O término do vínculo do estudante com a UCDB, por qualquer motivo, acarretará o imediato cancelamento da bolsa. O **ESTUDANTE** e **COORDENADOR** ficarão responsáveis por comunicar o fato ao PIBIC.

## 10) CANCELAMENTO, SUSPENSÃO, SUBSTITUIÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

### 10.1 Indicação de cancelamento de orientação:

10.1.1 Caso o aluno de pós-doutorado ou o professor visitante venham a ser desligados ou precisem se ausentar para desenvolver atividades fora da instituição (por um período superior a 60 [sessenta] dias), a responsabilidade de coordenar e orientar o plano de trabalho, será do professor supervisor vinculado ao Programa.

10.1.2 O coordenador do plano deverá informar a Coordenação de Pesquisa sobre o ocorrido, justificando formalmente o cancelamento/ausência.

#### **10.2 Indicação de cancelamento do estudante:**

10.2.1 Os bolsistas que tiverem bolsa cancelada não poderão retornar ao sistema na vigência do mesmo Edital.

10.2.2 O estudante deverá apresentar relatório ao Comitê Científico, com as atividades desenvolvidas até o momento da solicitação do cancelamento. No caso de estudante beneficiado com bolsa, se o relatório não for apresentado ou não for aprovado pelo Comitê Científico, os valores recebidos pelo estudante deverão ser devolvidos às agências financiadoras.

#### **10.3 Suspensão de bolsistas:**

10.3.1 O bolsista que não apresentar o relatório parcial no prazo estabelecido terá sua bolsa suspensa até a entrega e aprovação desse relatório.

#### **10.4 Substituição de bolsistas:**

10.4.1 Será permitida apenas uma substituição de bolsista CNPq ou UCDB por plano de trabalho, durante os seis primeiros meses de vigência da bolsa.

10.4.2 Poderá ser considerado mais de um pedido de substituição de estudante voluntário, bolsista CNPq ou bolsista UCDB, dentro dos seis primeiros meses de vigência da bolsa, apenas nos casos de licença-saúde, licença-maternidade, desligamento da instituição ou falecimento. Nestes casos, não haverá pagamento da bolsa, exceto na licença-maternidade.

10.4.3 Caso a substituição não seja possível nos termos dos itens 10.4.2 e 10.4.3 acima, o plano de trabalho será cancelado, e a bolsa, redirecionada.

10.4.4 O bolsista substituído deverá apresentar ao Comitê Científico relatório das atividades realizadas até a substituição.

10.4.5 Se o relatório não for apresentado ou não for aprovado pelo Comitê Científico, os valores recebidos deverão ser devolvidos ao CNPq.

10.4.6 O estudante substituto deverá ter desempenho equivalente ou superior ao do bolsista anterior.

#### **10.5 Redistribuição de bolsas:**

10.5.1 Quando houver cancelamento de planos com bolsa (CNPq ou UCDB), a bolsa será redirecionada para o próximo plano de trabalho classificado e não contemplado dentro da mesma Unidade, independentemente de o orientador ser o mesmo ou não.

10.5.2 O estudante voluntário poderá ser contemplado com bolsa, desde que não tenha outro tipo de benefício, conforme item 5.2 deste Edital. Nesse caso, receberá a bolsa apenas até a vigência restante ou até o término do plano.

10.5.3 Se o plano terminar ou for cancelado antes do término da vigência da bolsa, esta poderá ser redirecionada, conforme critérios descritos no item 10.5.1.

10.5.4 O CNPq, a FUNDECT ou a PROPP poderão cancelar ou suspender a(s) bolsa(s) a qualquer momento, caso verifiquem o não cumprimento de normas, deveres e requisitos deste Edital ou das normas estabelecidas na RN-017/2006, alterada pela RN-042/2013.

10.5.5 É vedado ao coordenador repassar a outro professor suas bolsas. Em caso de impedimento eventual, a(s) bolsa(s) retorna(m) à PROPP, que tomará as devidas providências e fará os redirecionamentos.

10.5.6 É vedada a divisão da parcela mensal de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.

10.5.7 É vedada a orientação a distância (excetuando-se o caso de estudante em mobilidade acadêmica ou em caso excepcional determinado pela OMS, entre outros).

10.6 É vedada a participação do estudante, simultaneamente, em dois planos de trabalho e outras atividades que exijam dedicação igual ou maior que 20h (vinte horas) semanais, tais como: Projeto de Extensão, Cultura e Arte ou se for funcionário da Instituição.

## 11) RECURSOS

11.1 Recursos serão recebidos se interpostos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a partir da divulgação dos resultados, e deverão obrigatoriamente ser apresentados em 2 (duas) vias de igual teor, com a denominação “Requerimento de recurso em seleção de planos de pesquisa e de estudantes de Iniciação Científica”. A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Seleção e protocolada na secretaria do PIBIC e/ou enviada por e-mail ([pibic@ucdb.br](mailto:pibic@ucdb.br)).

11.1.1 O requerimento deverá ser justificado e indicar, com precisão, o ponto sobre o qual versa a reclamação. O recorrente deverá expor os fundamentos do requerimento de forma clara e objetiva, podendo juntar os documentos que julgar convenientes.

11.1.2 Será indeferido de imediato o requerimento não fundamentado ou apresentado fora do prazo estipulado pelo item 11.1 acima ou não subscrito pelo próprio candidato.

11.1.3 Todos os requerimentos serão analisados, e os resultados serão divulgados na secretaria do PIBIC e na página do PIBIC ([clique aqui](#)).

## 12) DA COMPETÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO

12.1 A competência para avaliar o mérito dos planos de trabalho, bem como do Currículo *Lattes*, é do Comitê Científico da UCDB, assessorado por avaliadores da UCDB<sup>5</sup> e por um comitê *ad hoc* formado por consultores doutores e mestres, internos e externos.

12.2 A competência para homologar a aprovação dos planos de pesquisa é da PROPP da UCDB.

<sup>5</sup> O banco de avaliadores da UCDB é formado por professores pesquisadores ativos no desenvolvimento de pesquisas. Cabe ao Comitê Científico e à PROPP garantir que não haja conflito de interesses na atribuição dos planos para os avaliadores.



12.3 As competências para julgamento de qualquer tipo de recurso ficam assim estabelecidas: Comitê Científico da UCDB, em primeira instância, e PROPP, em última instância.

### 13) CONSIDERAÇÕES FINAIS

13.1 A inscrição no processo seletivo implica a aceitação plena das normas do presente Edital e dos instrumentos legais a que este faz referência, que o inscrito declara conhecer na sua íntegra, bem como das normas gerais da UCDB.

13.2 Ao realizar a inscrição no presente processo seletivo, o estudante manifesta livre, informada e inequívoca ciência referente ao tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, sendo garantido o integral cumprimento das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n.º 13.709/2018), e que os dados e as informações ora fornecidos serão compartilhados com terceiros, para fins de cumprimento da finalidade a que se propõe o presente Edital.

13.3 Os casos omissos serão resolvidos e decididos pelo Comitê Científico e Tecnológico e pela PROPP, em instância superior.

13.4 As bolsas de Iniciação Científica aprovadas para cada plano deverão ser distribuídas entre os estudantes do projeto, seguindo a pontuação, os pesos dos parâmetros referentes à qualificação do orientador e o mérito do plano de trabalho. A concessão de bolsas de Iniciação Científica será feita conforme indicação do coordenador do plano, respeitando as recomendações dos consultores externos e as normas do CNPq.

13.5 Todos os coordenadores com planos aprovados ficarão obrigados a encaminhar relatórios ou qualquer outro produto que contemple a execução do trabalho e seja referente à pesquisa, de acordo com calendário estabelecido pela PROPP. Quando solicitado, deverão apresentar seminários abertos à comunidade acadêmica sobre o andamento da pesquisa. Deverão também atuar nas atividades do PIBITI, tais como: elaboração de oficinas, avaliações dos relatórios parciais e finais, seleção de trabalhos e coordenação de sessões e painéis. O não atendimento dessa solicitação resultará na perda de pontos para concessão de bolsa no ano subsequente, conforme critérios estabelecidos pelo Comitê Científico.

13.6 O plano de trabalho do estudante deve estar vinculado a linha de pesquisa do coordenador.

13.7 Todo e qualquer trabalho a ser publicado, fruto da pesquisa financiada pela UCDB, deverá mencionar o apoio financeiro recebido desta Universidade.

13.8 Planos de trabalho não recomendados, a não ser em caso de renovação com justificativa, não poderão ser desenvolvidos em nome da UCDB.

13.9 Aos autores da pesquisa, recomenda-se publicar os resultados alcançados em congressos, seminários ou periódicos científicos, preferencialmente os indexados e externos à Instituição.

13.10 É expressamente vedada a inscrição para seleção no PIBITI de planos de trabalho já anteriormente contemplados, **exceto** pedidos de renovação.

13.11 É expressamente vedada a inscrição para seleção no PIBITI de planos de trabalho já anteriormente contemplados no PIBIC.

13.12 O estudante a ser indicado pelo orientador não deve se graduar antes de **dezembro de 2025**.

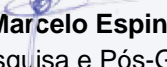
13.13 Não será permitida a inclusão de qualquer documento após o prazo de inscrição deste Edital.

13.14 A bolsa concedida não implica vínculo empregatício (independentemente dos órgãos financiadores).

### RECOMENDAÇÕES

1. Leia o EDITAL DE SELEÇÃO DE PLANOS DE PESQUISA E DE ESTUDANTES DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO com **atenção**.
2. A substituição de estudantes prejudica o andamento dos projeto e pode comprometer a execução do plano de trabalho, portanto faça uma seleção criteriosa do(a) estudante de Iniciação Científica.

Campo Grande, MS, 7 de maio de 2025.



**Prof. Dr. Cristiano Marcelo Espinola Carvalho**  
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação  
Universidade Católica Dom Bosco

**Anexo I**  
**(MODELO)**

**ROTEIRO DO PROJETO DE PESQUISA (FORMATO PDF) – NO MÁXIMO 20 PÁGINAS**

**<CAPA>**

**Título do projeto**

**Nome do(a) coordenador(a), RF e e-mail**

**Nomes dos(as) demais pesquisadores(as) e e-mail – para projetos com mais de um(a) pesquisador(a)**

**Área de conhecimento (CNPq)**

**<CONTEÚDO DO PROJETO>**

**RESUMO – PALAVRAS-CHAVE**

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. OBJETIVOS**
  - 2.1 Objetivo geral**
  - 2.2 Objetivos específicos**
- 3. JUSTIFICATIVA**
- 4. REVISÃO DE LITERATURA – REFERENCIAL TEÓRICO**
- 5. METODOLOGIA/MATERIAL E MÉTODOS**
- 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**
- 7. IMPACTOS E BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA UCDB E REGIÃO**
- 8. APRESENTAÇÃO DA EQUIPE (para projetos com mais de um pesquisador)**
- 9. REFERÊNCIAS**

**Anexo II**  
**(MODELO)**

**ROTEIRO DO PLANO DE TRABALHO (FORMATO PDF) – NO MÁXIMO 10 PÁGINAS**

**<CAPA>**

**TÍTULO DO PROJETO**  
**ORIENTADOR(A)**

---

**Título do plano**

**Nome do(a) orientador(a), RF e e-mail**

**1. Identificação do(a) acadêmico(a):**

**Nome:** RA:  
**Curso:** Semestre:  
**Telefone:** E-mail:  
**CPF:** RG:  
**Endereço do Currículo *Lattes*:**  
**Data de nascimento:**  
**Endereço:**  
**Bairro:**  
**CEP:**

**2. Identificação do(a) orientador(a):**

**Nome:** RF:  
**RG:** CPF:  
**Endereço do Currículo *Lattes*:**  
**Telefone:**

**<CONTEÚDO DO PLANO>**

**RESUMO**

**PALAVRAS-CHAVE**

**INTRODUÇÃO**

**OBJETIVOS**

**Objetivo geral**

**Objetivos específicos**

**JUSTIFICATIVA**

**REVISÃO DE LITERATURA**

**METODOLOGIA/MATERIAIS E MÉTODOS**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

**REFERÊNCIAS**



**Anexo III**

**PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO**

<b>MÉRITOS PARA AVALIAÇÃO (MÁXIMO 70 PONTOS)</b>	<b>PONTOS</b>
1 - Com equipe de pesquisadores	0 a 7
2- Com parceria externa para cooperação técnico-científica	0 a 7
3 - O plano de trabalho faz parte de um projeto com aprovação de fomento externo?	0 a 8
4 - O coordenador do projeto está cadastrado em Grupo de Pesquisa da UCDB, certificado no diretório de grupos do CNPq?	0 a 8
5 - Relevância científica	0 a 10
6 - Fundamentação Teórica	0 a 10
7 - Objetivos	0 a 10
8 – Metodologia e Cronograma	0 a 10

**Observações importantes**

- Para receber a pontuação do item 1.1, o projeto deverá ter, no mínimo, dois pesquisadores orientadores de estudantes de Iniciação Científica (um dos planos de trabalho deve estar sob orientação de outro pesquisador que não o coordenador da proposta).
- As contribuições do parceiro externo deverão estar claramente definidas no projeto (o credenciamento do pesquisador externo deve ser solicitado à secretaria do PIBITI, pelo e-mail [pibic@ucdb.br](mailto:pibic@ucdb.br)).

**ANEXO IV**

**FICHA DE PONTUAÇÃO – MODELO EXCEL**

**Disponível no link abaixo:**

**([Ficha de Pontuação](#))**

## ANEXO V

### CIÊNCIAS EXATAS e TECNOLÓGICAS

- *Big Data* e Inteligência Analítica
- Engenharia Civil
- Engenharia de Alimentos
- Engenharia de Computação
- Engenharia de Controle e Automação
- Engenharia de Produção
- Engenharia Elétrica
- Engenharia Mecânica
- Engenharia Sanitária e Ambiental
- Gestão de Recursos Hídricos
- Redes de Computadores
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

### CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS e JURÍDICAS

- Administração
- Arquitetura e Urbanismo
- Ciências Contábeis
- *Design*
- Direito
- Jornalismo
- Publicidade e Propaganda
- Serviço Social

### CIÊNCIAS SOCIAIS e HUMANAS

- Filosofia
- História
- Letras
- Pedagogia
- Psicologia
- Teologia

### CIÊNCIAS BIOLÓGICAS e da SAÚDE

- Biomedicina
- Ciências Biológicas
- Educação Física
- Enfermagem
- Farmácia
- Fisioterapia
- Fonoaudiologia
- Gastronomia
- Nutrição

### CIÊNCIAS AGRÁRIAS

- Agronomia
- Medicina Veterinária
- Zootecnia

## ANEXO VI

### Passo a Passo da Plataforma SGPIC

- Como submeter Proposta no SGPIC? [link](#).
- Painel de Controle do Pesquisador. [Link](#).
- Como Continuar de onde parei? [Link](#).
- O botão Submeter não aparece. [Link](#).
- Como responder uma pendência? [Link](#).
- O PDF não anexa? [Link](#).