

Check List de Submissão de um Protocolo de Pesquisa ao CEP		<input checked="" type="checkbox"/> OK
Cadastrar o projeto na Plataforma Brasil	<input type="checkbox"/>	
Imprimir Folha de rosto (gerada pela Plataforma Brasil);	<input type="checkbox"/>	
Encaminhar Folha de rosto juntamente com cópia do projeto para recolher assinatura do representante legal da instituição proponente e apresentar formulários de anuência do setor responsável pela pesquisa. No caso da UCDB, o representante é o Pró-reitor da PROPP e os formulários de anuência que devem ser apresentados são do setor das pesquisas relacionadas aos cursos de graduação, pós-graduação stricto sensu e PIBIC da UCDB, clique aqui para acessar.	<input type="checkbox"/>	
Inserir na Plataforma Brasil a folha de rosto devidamente assinada.	<input type="checkbox"/>	
Projeto de pesquisa em PDF	<input type="checkbox"/>	
Termo de Anuência da(s) Instituição(ões) participante Anuência do local onde será realizada a pesquisa, quando houver, com assinatura do responsável legal pela mesma (diretor, coordenador, secretário municipal/estadual ou similar), papel timbrado e carimbo que identifique o assinante do documento	<input type="checkbox"/>	
Em caso de população indígena, apresentar termo de anuência do representante político da mesma (cacique, líder ou similar), assim como autorização da Fundação Nacional do Índio – FUNAI.	<input type="checkbox"/>	
Termo de Concordância da(s) Instituição(ões) Coparticipante(s), quando houver, com assinatura do responsável legal pela mesma (diretor, coordenador, secretário municipal/estadual ou similar).	<input type="checkbox"/>	
Termo de Autorização Institucional (TAI) e Declaração de Infraestrutura Confirma que a instituição oferece suporte físico e técnico à pesquisa.	<input type="checkbox"/>	
TCLE – Resolução CNS nº 466/2012, documento explicativo assinado pelos participantes, garantindo consentimento informado ou TCLE – Resolução CNS nº 510/2016, usado em pesquisas nas Ciências Humanas e Sociais ou Termo de dispensa de TCLE e TALE quando pertinente.	<input type="checkbox"/>	
Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) para estudo com população menor de 18 anos e TCLE para Pais ou Responsáveis Legais	<input type="checkbox"/>	
Termo para Uso de Imagem e/ou Som da voz, se necessário. Quando usar a imagem ou do som da voz (entrevista gravada) do participante para análises, por exemplo, ou outras situações pertinentes, estas informações poderão estar detalhadas no TCLE.	<input type="checkbox"/>	
Termo de cessão de uso de imagem e/ou som da voz para fins científicos e acadêmicos, se necessário. Autoriza a reprodução da imagem e som da voz em arquivos acadêmicos e aulas, além do uso para análise dos dados da pesquisa.	<input type="checkbox"/>	
Termo de Compromisso para Uso de Banco de Dados - TCUD (se aplicável), para pesquisas que utilizam dados secundários previamente coletados.	<input type="checkbox"/>	
Instrumento detalhado a ser utilizado na coleta de dados (Questionário, roteiro de entrevista ou qualquer material que será utilizado na coleta.)	<input type="checkbox"/>	
Cronograma que consta no projeto deve conter as mesmas informações do cronograma inserido na Plataforma Brasil, consultar o calendário de reuniões de colegiado do CEP/UCDB, considerando dois meses após a data de reunião para registro do início da coleta. Ressalta-se que após aprovação da pesquisa pelo CEP, a coleta poderá iniciar imediatamente.	<input type="checkbox"/>	
Termo de compromisso de envio de relatório (parcial, quando necessário e relatório final), declarando estar ciente da obrigatoria apresentação de relatório final informando que o projeto foi desenvolvido conforme delineado, justificando, quando ocorridas, a sua mudança ou interrupção (Resolução 466/2012, XI.2.d e Resolução 510/16, Art. 28, V).	<input type="checkbox"/>	