

Check List de Submissão de um Protocolo de Pesquisa ao CEP		<input checked="" type="checkbox"/> OK
Cadastrar o projeto na <a href="#">Plataforma Brasil</a>		<input type="checkbox"/>
Imprimir Folha de rosto (gerada pela Plataforma Brasil);		<input type="checkbox"/>
Encaminhar Folha de rosto juntamente com cópia do projeto para recolher assinatura do representante legal da instituição proponente e apresentar formulários de anuência do setor responsável pela pesquisa. No caso da UCDB, o representante é o Pró-reitor da PROPP e os formulários de anuência que devem ser apresentados são do setor das pesquisas relacionadas aos cursos de graduação, pós-graduação stricto senso e PIBIC da UCDB, <a href="#">clique aqui</a> para acessar.		<input type="checkbox"/>
Inserir na Plataforma Brasil a folha de rosto devidamente assinada.		<input type="checkbox"/>
Projeto de pesquisa em PDF		<input type="checkbox"/>
Termo de Anuência da(s) Instituição(ões) participante Anuência do local onde será realizada a pesquisa, quando houver, com assinatura do responsável legal pela mesma (diretor, coordenador, secretário municipal/estadual ou similar), papel timbrado e carimbo que identifique o assinante do documento		<input type="checkbox"/>
Em caso de população indígena, apresentar termo de anuência do representante político da mesma (cacique, líder ou similar), assim como autorização da Fundação Nacional do Índio – FUNAI.		<input type="checkbox"/>
Termo de Concordância da(s) Instituição(ões) Coparticipante(s), quando houver, com assinatura do responsável legal pela mesma (diretor, coordenador, secretário municipal/estadual ou similar).		<input type="checkbox"/>
Termo de Autorização Institucional (TAI) e Declaração de Infraestrutura      Confirma que a instituição oferece suporte físico e técnico à pesquisa.		<input type="checkbox"/>
TCLE – Resolução CNS nº 466/2012, documento explicativo assinado pelos participantes, garantindo consentimento informado ou TCLE – Resolução CNS nº 510/2016, usado em pesquisas nas Ciências Humanas e Sociais ou Termo de dispensa de TCLE e TALE quando pertinente.		<input type="checkbox"/>
Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) para estudo com população menor de 18 anos e TCLE para Pais ou Responsáveis Legais		<input type="checkbox"/>
Termo para Uso de Imagem e/ou Som da voz, se necessário. Quando usar a imagem ou do som da voz (entrevista gravada) do participante para análises, por exemplo, ou outras situações pertinentes, estas informações poderão estar detalhadas no TCLE.		<input type="checkbox"/>
Termo de cessão de uso de imagem e/ou som da voz para fins científicos e acadêmicos, se necessário. Autoriza a reprodução da imagem e som da voz em arquivos acadêmicos e aulas, além do uso para análise dos dados da pesquisa.		<input type="checkbox"/>
Termo de Compromisso para Uso de Banco de Dados - TCUD (se aplicável), para pesquisas que utilizam dados secundários previamente coletados.		<input type="checkbox"/>
Instrumento detalhado a ser utilizado na coleta de dados (Questionário, roteiro de entrevista ou qualquer material que será utilizado na coleta.)		<input type="checkbox"/>
Cronograma que consta no projeto deve conter as mesmas informações do cronograma inserido na Plataforma Brasil, consultar o calendário de reuniões de colegiado do CEP/UCDB, considerando dois meses após a data de reunião para registro do inicio da coleta. Ressalta-se que após aprovação da pesquisa pelo CEP, a coleta poderá iniciar imediatamente.		<input type="checkbox"/>
Termo de compromisso de envio de relatório (parcial, quando necessário e relatório final), declarando estar ciente da obrigatoriedade apresentação de relatório final informando que o projeto foi desenvolvido conforme delineado, justificando, quando ocorridas, a sua mudança ou interrupção (Resolução 466/2012, XI.2.d e Resolução 510/16, Art. 28, V).		<input type="checkbox"/>