



Elabore um ofício (carta) direcionado à Coordenação do CEP seguindo as orientações abaixo:

- 1- Nomeie o ofício (carta) como “**Carta_Resp_as_Pendencias**”. Anexe na Plataforma Brasil, na pasta “Outros”. Este documento poderá ter o timbre da Instituição Proponente do estudo;
- 2- Informe o nome do(s) arquivo(s) que serão anexados na Plataforma Brasil (modelo abaixo);
- 3- Correlacione as pendências com as respectivas respostas, conforme consta no Parecer Consubstanciado do CEP, ou seja, as respostas às pendências deverão ser enviadas na ordem em que constarem as considerações e/ou solicitações e os itens modificados, no(s) documento (s) deverão ser destacados. Use a cor **amarelo**. Faça, isto, com todas as pendências do Parecer.
- 4- Salve o(s) documento(s) no formato PDF que permita o uso dos recursos copiar/colar. Renomeie os conforme orientados (modelo abaixo).
- 5- Acesse a Plataforma Brasil, anexe o ofício (carta) e os documentos. **Obs.:** Não apague os arquivos que já foram postados, a não ser que tenha duplicados ou por solicitação do CEP (neste caso quando há algum erro no arquivo que ele não abre).
- 6- Segue, abaixo, a **Carta Resposta às Pendências**, modelo sugerido pelo CEP/UCDB.
- 7- Para mais informações e orientações, assista ao vídeo Resposta de Pendências na Plataforma Brasil, link <https://www.youtube.com/watch?v=8R7Pdy8KtMI> ou acesse o Manual do Pesquisador <https://ucdb.br/arquivosgerais/comites/ManualPesquisador.pdf>

Como localizar o Parecer Consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa na Plataforma Brasil <https://www.youtube.com/watch?v=OcVlSyqHkG8>

CARTA RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS PARECER CONSUBSTANCIADO

Campo Grande, ____ de ____ de _____.

Ilmo/a Senhor/a. **NOME DO/A COORDENADOR/A DO CEP**
Coordenador/a Comitê de Ética em Pesquisa da UCDB, Campo Grande/MS.

Ref. Carta Resposta às Pendências do Parecer n°XXXX

Título da Pesquisa: copie e cole aqui o título da pesquisa
Pesquisador Responsável: Pesquisador responsável cadastrado na Plataforma Brasil
CAAE: XXXXXXXXX.X.XXXX.X.XXX
Patrocinador: se for o caso

Encaminhamos para análise deste comitê, a seguinte documentação em relação as considerações elencadas no parecer consubstanciado de n°XXXX, datado de XX de XXXX de XXXX, referente ao protocolo de pesquisa supracitado.

Exemplos:

1. Carta_Resposta_Pendencia
2. TCLE_para_Pais_ou_Responsáveis_Legais_modificado
3. TALE_menores_idade_7_a_13_anos

Segue, abaixo, a(s) consideração(ões) apontada(s) pelo CEP e sua(s) respectiva(s) resposta(s).

PENDÊNCIA 1. Cole aqui o texto da pendência que se encontra no parecer
RESPOSTA 1. Escreva a sua resposta para a pendência, justifique a alteração realizada e indique em qual documento esta informação foi alterada. **Exemplo:** “Realizamos as adequações no documento, TCLE para Pais ou Responsáveis Legais, conforme solicitado pelo CEP. As adequações estão em destaque, na cor amarelo, no 4º parágrafo, na página 1/2 e antepenúltimo parágrafo na página 2/2. Por gentileza, verificar o anexo “TCLE_para_Pais_ou_Responsáveis_Legais_modificado”.
CÓPIA DO TEXTO ALTERADO 1. Adicione aqui a cópia do texto modificado, se for o caso.

PENDÊNCIA 2. Cole aqui o texto da pendência que se encontra no parecer.
RESPOSTA 2. Escreva a sua resposta para a pendência, justifique a alteração realizada a e indique em qual documento esta informação foi alterada. **Exemplo:** “Realizamos inclusão do documento, TALE para menores de idade, entre 7 a 13 anos, conforme solicitação do CEP. Ele, foi elaborado conforme modelo e orientações disponibilizadas na página eletrônica do CEP. O documento encontra-se anexado e intitulado como “TALE_menores_idade_7_a_13_anos”
CÓPIA DO TEXTO ALTERADO 1. Adicione aqui a cópia do texto modificado, se for o caso.

Faça isto com todas as pendências do parecer!

Nome do(a) pesquisador(a) responsável