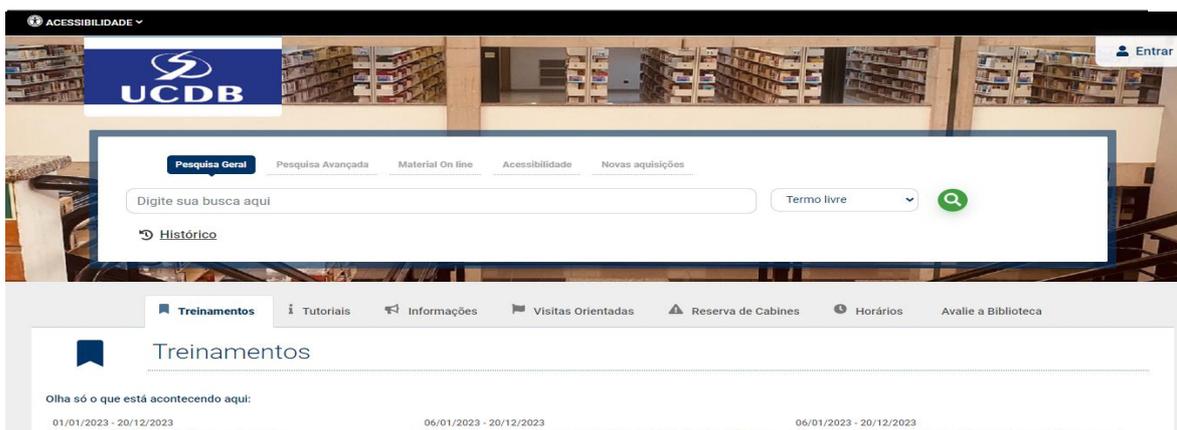


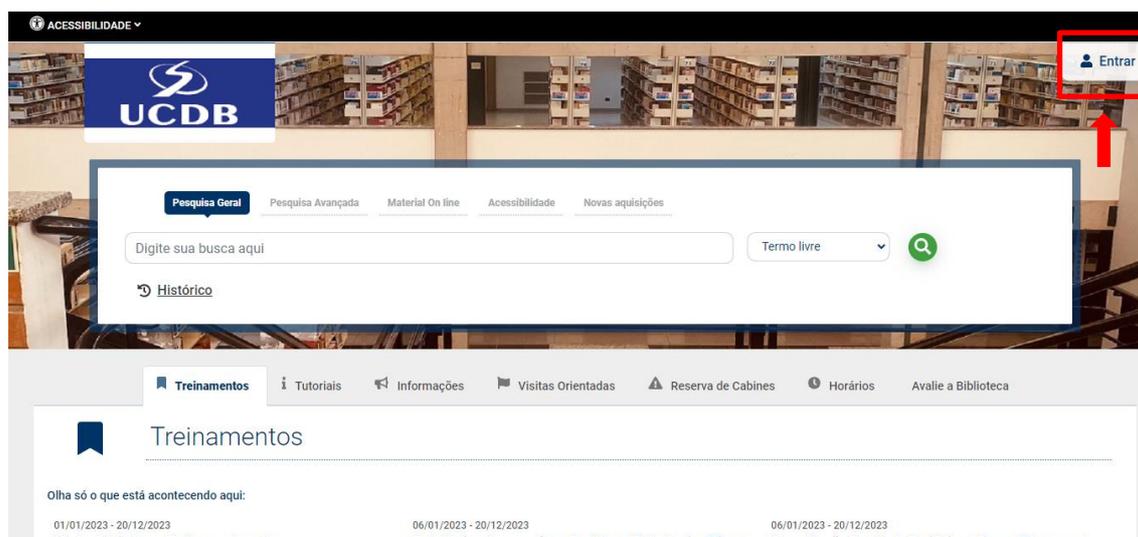
Tutorial solicitação de Ficha catalográfica

1. Acesse a página de consulta ao acervo:

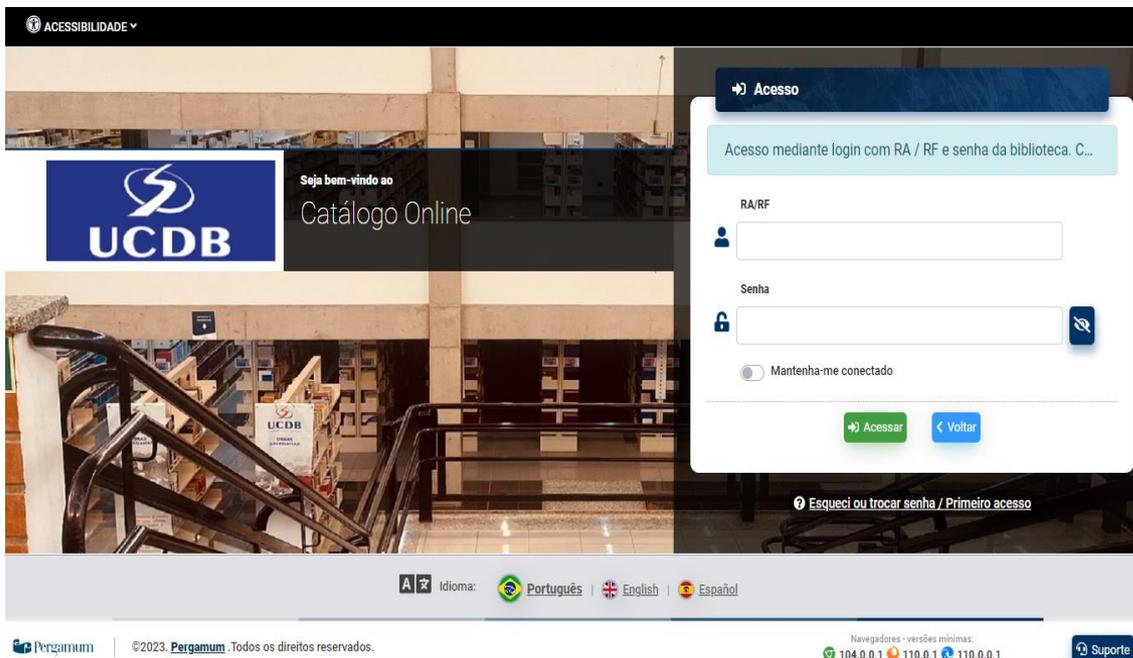
<http://www.bib.ucdb.br/pergamum/biblioteca/>



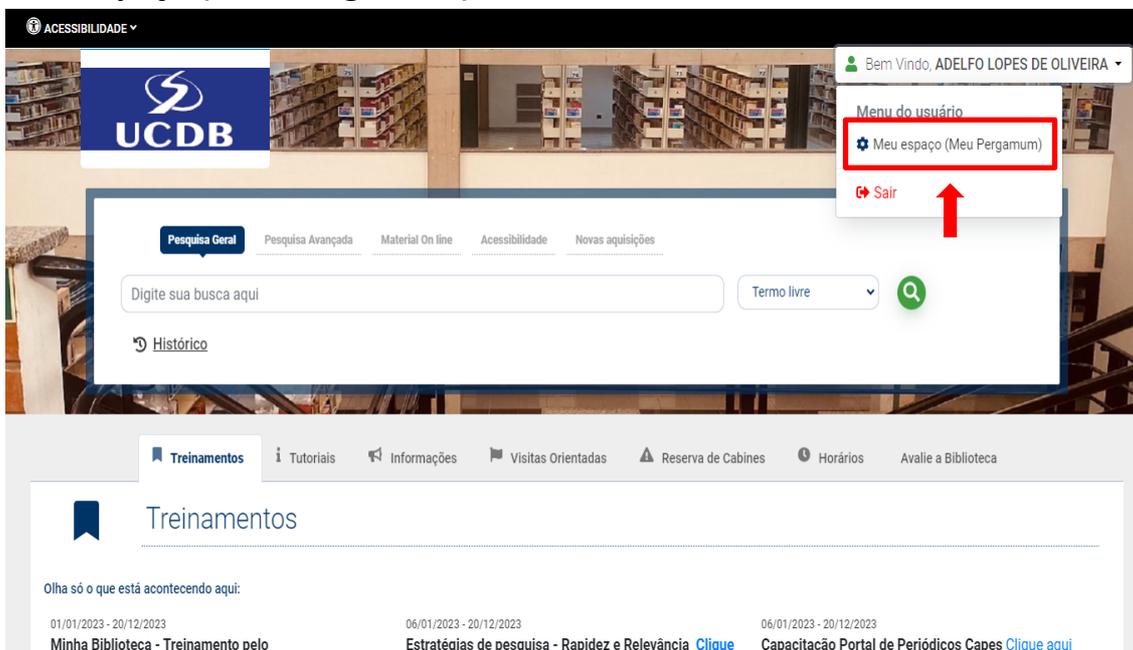
2. Após acessar, clique em “Entrar”.



3. Na próxima etapa digite o seu RA / RF e senha da biblioteca.



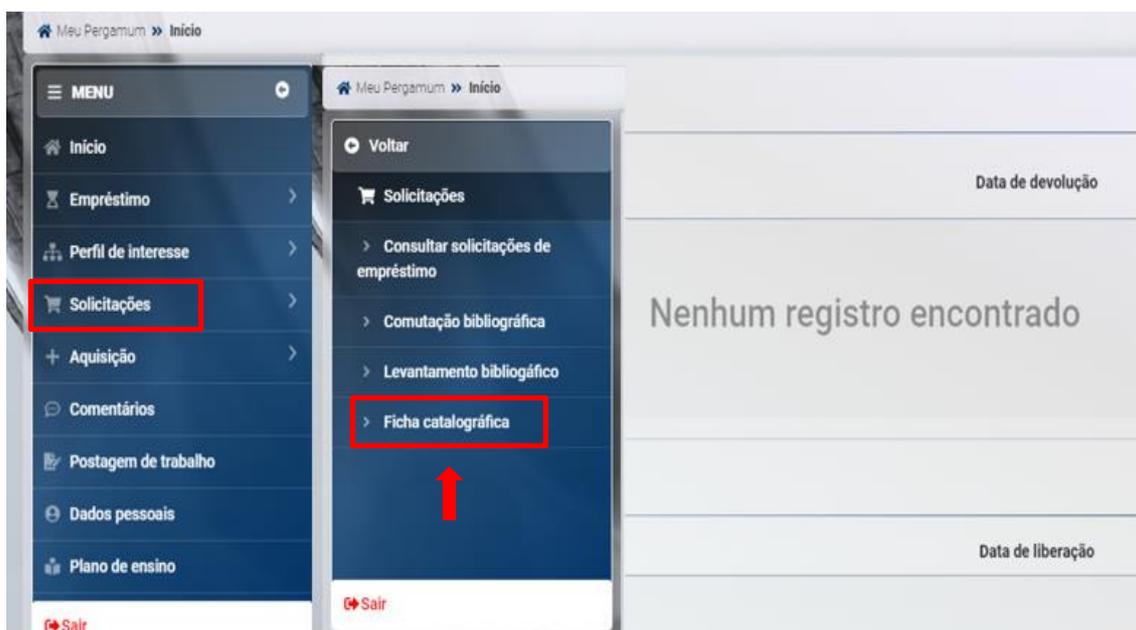
4. Após inserir a senha você estará logado e precisa clicar em seu nome - Meu espaço (Meu Pergamum)



5. Poderá solicitar vários serviços, dentre os quais a Ficha catalográfica.



6. Para solicitar a ficha catalográfica clique em solicitações > ficha catalográfica.



7. Para efetivar a solicitação preencha os campos:

Unidade de Informação (Biblioteca Central – UCDB), Título, Palavras-chave, Folha de rosto (curso; programa de aprendizagem; orientador), Resumo, Introdução, Bibliografia (página onde começa e onde termina as referências), total de páginas (total de páginas do trabalho), possui (ilustração, gráfico, imagens, etc.), e-mail de contato.

Clique em gravar e aguarde até dois dias, a ficha solicitada chegará no e-mail.

Atenção ! O título e demais dados devem estar em letras "minúsculas", exceto para início de frases e nomes próprios. Em introdução, insira uma pequena parte do texto ou o que couber. O Resumo deve estar completo. O prazo para elaboração e entrega da ficha catalográfica é de até 3 dias úteis.

Unidade de informação (*)
Biblioteca Central - UCDB

Palavras-chave
Palavras-chave

Título (*)
Título

Folha de rosto (curso, programa de aprendizagem)
Folha de rosto (curso, programa de aprendizagem)

Introdução (*)
Introdução

Bibliografia: da página (*)
1

Bibliografia: até a página (*)
2

Total de páginas (*)
3

Possui ilustração (gráficos, imagens, etc.)
 Sim Não

E-mail de contato (*)
ucdb@ucdb.br

Resumo (*)
Resumo

(*) Campos obrigatórios

Gravar Limpar