



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

Inspira o futuro

## UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Edital n.º 16/2023

### SELEÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E DE ESTUDANTES DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIBITI)

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP), no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital de Seleção de Projetos de Pesquisa e de Estudantes de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI). Neste ato, convida os pesquisadores da Universidade Católica Dom Bosco (UCDB) a apresentarem projetos e respectivos planos de trabalho, para pleitearem bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), da UCDB e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), **a partir de 1º de setembro de 2023**, de acordo com os requisitos, procedimentos, prazos e critérios abaixo relacionados.

#### 1) OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 1.1. Despertar a vocação científica, incentivar e desenvolver talentos para a pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação, entre estudantes de graduação, orientados por docentes/pesquisadores atuantes e qualificados, mediante a participação em projetos de pesquisa aplicada ou de desenvolvimento tecnológico reconhecidos pelo mérito científico e pela excelência de seus resultados.
- 1.2. Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 1.3. Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das universidades, instituições de pesquisa e empresas no País.
- 1.4. Possibilitar uma maior interação entre atividades de desenvolvimento tecnológico e inovações desenvolvidas na graduação e pós-graduação.
- 1.5. Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.

#### 2) INSCRIÇÕES

2.1 Poderão se inscrever no processo seletivo de projetos de pesquisa:

- a) Docentes dos Programas *stricto sensu*.
- b) Pós-doutorandos vinculados e ativos em Programas de Pós-Graduação da UCDB.
- c) Professores visitantes vinculados e ativos em Programas de Pós-Graduação da UCDB.

**Parágrafo único.** No caso do Pesquisador em Estágio Pós-Doutoral, o prazo para finalização do estágio deverá ser maior ou igual ao prazo da vigência do ciclo 2023/2024 (até agosto de 2024).

1.2 **Período de inscrição: 16/06/2023 a 10/07/2023.**

1.3 Para a inscrição, será necessário:

- a) Preencher e inserir os documentos abaixo relacionados, obrigatoriamente, no formulário ([clique aqui](#)).
- b) Projeto de pesquisa (máximo 20 páginas) (Anexo I).
- c) Plano de trabalho (máximo 8 planos por projeto de, no máximo, 10 páginas) (Anexo II).
- d) Pós-doutorandos da UCDB devem inserir, no corpo do projeto, a anuência do supervisor para a execução

**MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO**

Av. Tamandaré, 6000 - Jardim Seminário - CEP: 79117-900 - CAMPO GRANDE - MS - BRASIL  
CNPJ/MF: 03.226.149/0015-87 - Fone: 55 67 3312-3300 - Fax: 55 67 3312-3301 - [www.ucdb.br](http://www.ucdb.br)



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

*Inspira o futuro*

do projeto a ser submetido, bem como a declaração de anuência institucional para a execução do Estágio Pós-Doutoral na UCDB (documento emitido pela PROPP no início do Estágio Pós-Doutoral).

e) Link do endereço eletrônico do Currículo *Lattes*, do CNPq.

f) Código alfanumérico do ORCID.

g) Link do perfil público do Google Scholar (passo a passo para cadastro ([clique aqui](#))).

h) Ficha de pontuação devidamente preenchida, com todos os itens computados descritos no Currículo ([Ficha de Pontuação](#)).

1.4 Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção apenas os candidatos que apresentarem a documentação exigida dentro do prazo previsto pelo presente Edital.

1.5 O pesquisador, ao apresentar a documentação requerida por meio eletrônico, responsabiliza-se pela veracidade de todas as informações prestadas.

1.6 A admissão dos projetos de pesquisa e planos de trabalho selecionados será concretizada a partir do registro na secretaria do PIBITI, mediante assinatura do Termo de Compromisso.

### 3) REQUISITOS PARA SUBMISSÃO DOS PROJETOS

3.1 O projeto e o plano de trabalho de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação deverão caracterizar a pesquisa como sendo de inovação (com a descrição dos possíveis produtos, resultados esperados e impactos: tecnológicos, científicos, econômicos, ambientais e sociais).

Parágrafo Único - Os projetos voltados para a inovação tecnológica<sup>1</sup>, produto(s) ou processo(s) que atendam aos requisitos de atividade inventiva, novidade e aplicação industrial ou Tecnologia Social, a inovação social compreende produtos, técnicas e/ou metodologias reaplicáveis, desenvolvidas na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação social, serão enquadrados no Programa de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI).

3.2 Os coordenadores de projetos que envolverem, direta ou indiretamente, seres humanos e/ou animais, se enquadrados nos termos previstos pelas normas específicas (Resolução n.º 466/2012 CONEP e Lei n.º 11.794, de 8 de outubro de 2008), devem se responsabilizar pela submissão desses projetos à aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), ou da Comissão de Ética no Uso de Animais da UCDB (CEUA), ou de outro órgão igualmente registrado na Comissão Nacional de Ética em Pesquisa do Conselho Nacional de Saúde (CNS) do Ministério da Saúde. Os projetos que envolvam organismo geneticamente modificado (OGM) deverão ser submetidos à Comissão Interna de Biossegurança (CIBIO) da UCDB.

**Parágrafo único.** Projetos submetidos neste Edital que necessitem de autorização do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) ou da Comissão Interna de Biossegurança (CIBIO) deverão protocolar a submissão ou aprovação do projeto em, no máximo, 90 dias, na coordenação do PIBITI.

3.3 Em caso de sigla no título do projeto, utiliza-se primeiro o nome por extenso, seguido, então, da referida sigla. Por exemplo: Estudo de Viabilidade Técnica e Econômica (EVTE).

3.4 Os projetos de pesquisa devem, preferencialmente, apresentar grau de aderência a uma das Áreas Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (estabelecidas na Portaria

<sup>1</sup> Entende-se por Inovação Tecnológica o resultado de uma pesquisa, expresso em termos de novos produtos e/ou melhoria (s) /incremento (s) de produtos ou processos, em qualquer esfera de atuação, é transferido e implementado no setor produtivo, gerando resultados.



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

*Inspira o futuro*

MCTIC n.º 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC nº 1.329/2020). São as Áreas de Tecnologias Prioritárias do MCTIC:

- a) Tecnologias Estratégicas, nos seguintes setores: Espacial; Nuclear; Cibernética; e Segurança Pública e de Fronteira.
- b) Tecnologias Habilitadoras, nos seguintes setores: Inteligência Artificial; Internet das Coisas; Materiais Avançados; Biotecnologia; e Nanotecnologia.
- c) Tecnologias de Produção, nos seguintes setores: Indústria; Agronegócio; Comunicações; Infraestrutura; Serviços.
- d) Tecnologias para o Desenvolvimento Sustentável, nos seguintes setores: Cidades Inteligentes e Sustentáveis; Energias Renováveis; Bioeconomia; Tratamento e Reciclagem de Resíduos Sólidos; Tratamento de Poluição; Monitoramento, Prevenção e Recuperação de Desastres Naturais e Ambientais; Preservação Ambiental.
- e) Tecnologias para Qualidade de Vida, nos seguintes setores: Saúde; Saneamento Básico; Segurança Hídrica; Tecnologias Assistivas (TA).
- f) São considerados prioritários também, diante de sua característica essencial e transversal, os projetos de pesquisa básica, humanidades e ciências sociais que contribuam, em algum grau de aderência, para o desenvolvimento das Áreas de Tecnologias Prioritárias do MCTIC e, portanto, sejam considerados compatíveis com o requisito de aderência solicitado.

#### 4) INSERÇÃO DOS PROJETOS E PLANOS

4.1 O coordenador do projeto de pesquisa deverá inserir o projeto completo e o(s) plano(s) de trabalho dos estudantes no formulário ([clique aqui](#)), **em formato PDF**.

4.1.1 O formato dos textos completos dos projetos que já foram submetidos à apreciação ou recebem financiamento externo é livre, facilitando, assim, o reaproveitamento de arquivos preparados para outros editais.

4.2 No caso de renovação de plano de trabalho, deve-se explicitar, na **JUSTIFICATIVA**, os avanços obtidos e demonstrar **a relevância da continuidade do plano de trabalho**.

4.2.1 Planos de trabalho em continuidade, **sem justificativa de renovação**, serão desclassificados.

4.3. O coordenador deverá indicar a área de conhecimento de acordo com a tabela da CAPES ([WebQualis](#)), além da área de atuação na graduação (Anexo V), pois os projetos serão avaliados por pesquisadores correspondentes à mesma área de atuação indicada.

#### 5) EQUIPE DO PROJETO

5.1 Aos pesquisadores e orientadores do projeto de pesquisa, estabelece-se que:

- a) Deverão possuir, no mínimo, o título de mestre.
- b) Não poderão ter pendência alguma com a PROPP da UCDB, o que inclui relatórios de pesquisa e de planos de trabalho de seus orientandos, referentes a projetos em desenvolvimento ou já concluídos.
- c) O coordenador do projeto e sua equipe devem estar vinculados a um grupo de pesquisa certificado pela UCDB no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

Av. Tamandaré, 6000 - Jardim Seminário - CEP: 79117-900 - CAMPO GRANDE - MS - BRASIL  
CNPJ/MF: 03.226.149/0015-87 - Fone: 55 67 3312-3300 - Fax: 55 67 3312-3301 - [www.ucdb.br](http://www.ucdb.br)



- d) É permitida a participação de pesquisadores colaboradores externos<sup>2</sup>, desde que especificada a participação desses colaboradores nas atividades do projeto, na metodologia e no cronograma de execução (**para cadastro do pesquisador externo**, será necessário o envio, com antecedência, de e-mail para [pibic@ucdb.br](mailto:pibic@ucdb.br), com as seguintes informações: nome completo, CPF, e-mail, endereço e IES de origem).
- e) Os projetos de pesquisa também poderão contar com professores colaboradores/orientadores internos, para orientar estudantes voluntários.
- f) Doutorandos dos Programas *stricto sensu* da UCDB poderão participar de projetos de seus orientadores e, por sua vez, orientar estudantes voluntários.
- g) Os orientadores vinculados aos projetos deverão ter Currículo *Lattes*, ORCID e Google Scholar atualizados.

## 6) INDICAÇÃO DOS ESTUDANTES

6.1 Poderá ser indicado o estudante que cumpre com as seguintes exigências:

- a) Estar devidamente matriculado dentro do prazo de vigência do ciclo 2023/2024 (set/23 a ago/2024).
- b) Ter um bom Índice de Aproveitamento Acumulado (IAA), ou seja, média geral não inferior a 7 (sete).
- c) Não participar de programas de extensão, PIBID, Residência Pedagógica, entre outras atividades que sobreponham o período de dedicação ao Programa de Iniciação Científica.

5.1 A indicação do estudante deverá ser informada de acordo com as opções abaixo:

- a) Estudante **bolsista UCDB** – estudante contemplado com bolsa da UCDB receberá desconto diretamente na mensalidade, por até 12 (doze) meses, com compromisso de cumprir 20h (vinte horas) semanais e todas as atribuições do Programa PIBITI da UCDB/CNPq. **Importante: a bolsa UCDB não poderá ser acumulada com outros tipos de desconto ou benefícios** (Quero Bolsa, Prouni, Bolsa Social, Extensão, PIBID, Residência Pedagógica, Vale Universidade, CredIES, Bolsa Estágio UCDB), exceto no caso do FIES. Nessa situação, o estudante poderá obter a bolsa caso o valor de sua contrapartida seja igual ou superior ao valor correspondente da bolsa.
- b) Estudante **bolsista CNPq** – estudante contemplado com bolsa do CNPq, de acordo com os valores da tabela de bolsas do CNPq, por até 12 (doze) meses, com compromisso de cumprir 20h (vinte horas) semanais e todas as atribuições do Programa PIBITI da UCDB/CNPq. O estudante deverá ter conta ativa no Banco do Brasil e Currículo devidamente cadastrado na plataforma *Lattes*.
- d) Estudante **voluntário** – estudante de Iniciação Científica aprovado pelo Comitê Científico e pelo Comitê Externo, sem bolsa, com compromisso de cumprir 20h (vinte horas) semanais e todas as atribuições do Programa PIBITI da UCDB/CNPq.

5.3 Para assinatura do Termo de Compromisso, o estudante deverá enviar ao e-mail do PIBITI ([pibic@ucdb.br](mailto:pibic@ucdb.br)) os seguintes documentos: RG, CPF, atestado de matrícula do semestre vigente e Currículo *Lattes* atualizado.

## 6) PROCESSO DE SELEÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA

6.1 O Comitê Científico avaliará os projetos de pesquisa com base nos seguintes grupos de parâmetros<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> Os pesquisadores sem vínculo empregatício com a UCDB não receberão horas de pesquisa.

<sup>3</sup> Os parâmetros e seus valores relativos são apresentados no Anexo III deste documento.



Descrição	Pontuação máxima	Pontuação mínima
Natureza do projeto	30	15
Mérito do projeto	40	20
Qualificação e produção científica do coordenador <sup>4</sup>	Sem limite	50
Mérito do plano de trabalho	40	20
Parceria com empresas ou órgão representativo do setor empresarial	10	Não se aplica

6.1.1 Após a análise de mérito e relevância de cada proposta, o avaliador poderá RECOMENDAR ou NÃO RECOMENDAR.

**Parágrafo único.** Em caso de discrepância na avaliação realizada, a decisão final caberá ao Comitê Científico Interno.

6.2 Será considerada apenas a pontuação do coordenador do projeto. Os participantes externos não poderão orientar, mas poderão colaborar com o desenvolvimento da pesquisa, sendo sua contribuição devidamente especificada no escopo do projeto.

6.3 Os projetos de pesquisa serão classificados por área de conhecimento, e as bolsas de Iniciação Científica serão distribuídas quanto ao mérito científico, proporcionalmente à quantidade de projetos e planos de trabalho aprovados (demanda qualificada), em cada uma das seguintes áreas:

- Ciências Biológicas e da Saúde (CBS).
- Ciências Sociais Aplicadas e Jurídicas (CSAJ).
- Ciências Humanas (CH).
- Ciências Exatas e Tecnológicas (CET).
- Ciências Agrárias (CA).

## 7) DA AVALIAÇÃO

7.1 Para fins de pontuação e classificação, será considerada a somatória dos seguintes itens:

- Análise de mérito e relevância dos projetos de pesquisa e planos de trabalho.
- Análise dos projetos de pesquisa e planos de trabalho de acordo com os critérios de julgamento (Anexo III).
- Análise do Currículo *Lattes* de acordo com os critérios da ficha de pontuação (Anexo IV).

7.2 Os critérios de desempate na classificação dos projetos respeitarão a ordem abaixo:

- Maior pontuação em produção científica do coordenador do projeto.
- Quantidade de planos de trabalho aprovados para estudantes de Iniciação Científica.

## 8) CALENDÁRIO

8.1 As datas da realização das etapas do processo seletivo e da divulgação dos respectivos resultados constam na tabela abaixo:

ETAPAS	DATA
Envio dos Projetos/Planos	16/06/2023 a 10/07/2023
Divulgação dos resultados	11/08/2023
Prazo para recurso	Até 24h úteis após a data de divulgação.
Julgamento de recurso	Até 48h úteis após o término do prazo estabelecido para recurso.

<sup>4</sup> A tabela com a discriminação dos itens a serem pontuados está no Anexo IV.



## 9) DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

9.1 As bolsas serão distribuídas conforme classificação do projeto, dos planos de trabalho e da ficha de pontuação do currículo do coordenador do projeto. O quantitativo máximo de bolsas, descrito abaixo, será distribuído entre as bolsas UCDB, CNPq disponíveis, seguindo os critérios estipulados pela modalidade de bolsa.

9.2 Professores bolsistas de Produtividade em Pesquisa (PQ) ou de Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (DT) do CNPq poderão receber, no total dos projetos que coordenam e/ou participam, até 6 (seis) bolsas.

9.3 Doutores dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*, poderão receber, no total dos projetos que coordenam, até (6) seis bolsas.

9.4 Os pós-doutorandos que atuam nos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* poderão receber, no total dos projetos que coordenam e/ou participam, 2 (duas) bolsas.

9.5 Todos os pesquisadores poderão orientar estudantes voluntários (sem bolsa), **exceto** os pesquisadores externos à UCDB.

9.6 A implantação da bolsa de Iniciação Científica exigirá assinatura do Termo de Compromisso entre pesquisadores orientadores, estudantes e a UCDB.

9.7 Para a implementação das bolsas concedidas pela UCDB, será verificada a possibilidade com os setores de apoio estudantil.

**Parágrafo único.** O término do vínculo do estudante com a UCDB, por qualquer motivo, acarretará no imediato cancelamento da bolsa. O **ESTUDANTE** e **COORDENADOR** ficarão responsáveis por comunicar o fato ao PIBITI.

## 10) CANCELAMENTO, SUSPENSÃO, SUBSTITUIÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

### 10.1 Indicação de cancelamento de orientação:

10.1.1 Caso o pós-doutorando ou o professor visitante venham a ser desligados ou precisem se ausentar para desenvolver atividades fora da instituição (por um período superior a 60 [sessenta] dias), a responsabilidade de coordenar o projeto e orientar o plano de trabalho será do professor supervisor vinculado ao Programa.

10.1.2 O coordenador do projeto deverá informar a Coordenação de Pesquisa sobre o ocorrido, justificando formalmente o cancelamento/ausência.

### 10.2 Indicação de cancelamento do estudante:

10.2.1 Os bolsistas que tiverem bolsa cancelada não poderão retornar ao sistema na vigência do mesmo Edital.

10.2.2 O estudante deverá apresentar relatório ao Comitê Científico, com as atividades desenvolvidas até o momento da solicitação do cancelamento. No caso de estudante beneficiado com bolsa, se o relatório não for apresentado ou não for aprovado pelo Comitê Científico, os valores recebidos pelo estudante deverão ser devolvidos às agências financiadoras.

### 10.3 Suspensão de bolsistas:

10.3.1 O bolsista que não apresentar o relatório parcial no prazo estabelecido terá sua bolsa suspensa até a entrega e aprovação desse relatório.



#### 10.4 Substituição de bolsistas:

10.4.1 Será permitida apenas uma substituição de bolsista por plano de trabalho, durante os seis primeiros meses de vigência da bolsa.

10.4.2 Poderá ser considerado mais de um pedido de substituição, dentro dos seis primeiros meses de vigência da bolsa, apenas nos casos de licença-saúde, licença-maternidade, desligamento da instituição ou falecimento. Nestes casos, não haverá pagamento da bolsa, exceto na licença-maternidade.

10.4.3 Caso a substituição não seja possível nos termos dos itens 10.4.1 e 10.4.2 acima, o plano de trabalho será cancelado, e a bolsa, redirecionada.

10.4.4 O bolsista substituído deverá apresentar ao Comitê Científico relatório das atividades realizadas até a substituição.

10.4.5 Se o relatório não for apresentado ou não for aprovado pelo Comitê Científico, os valores recebidos deverão ser devolvidos ao CNPq.

10.4.6 O estudante substituído deverá ter desempenho equivalente ou superior ao do bolsista anterior.

#### 10.5 Redistribuição de bolsas:

10.5.1 Quando houver cancelamento de planos e/ou projetos com bolsa, a bolsa será redirecionada para o próximo projeto classificado e não contemplado dentro da mesma Unidade, independentemente de o orientador ser o mesmo ou não.

10.5.2 O estudante contemplado com bolsa poderá ser de modalidade voluntária, desde que não seja contemplado com outro tipo de benefício, conforme item 5.2 deste Edital. Nesse caso, receberá a bolsa apenas até a vigência restante ou até o término do projeto.

10.5.3 Se o projeto terminar ou for cancelado antes do término da vigência da bolsa, esta poderá ser redirecionada, conforme critérios descritos no item 10.5.1.

10.5.4 O CNPq, ou a PROPP poderão cancelar ou suspender a(s) bolsa(s) a qualquer momento, caso verifiquem o não cumprimento de normas, deveres e requisitos deste Edital ou das normas estabelecidas na RN-017/2006, alterada pela RN-042/2013.

10.5.5 É vedado ao coordenador repassar a outro professor suas bolsas. Em caso de impedimento eventual, a(s) bolsa(s) retorna(m) à PROPP, que tomará as devidas providências e fará os redirecionamentos.

10.5.6 É vedada a divisão da parcela mensal de uma bolsa entre dois ou mais estudantes.

10.5.7 É vedada a orientação a distância (excetuando-se o caso de estudante em mobilidade acadêmica ou em caso excepcional determinado pela OMS, entre outros).

10.6 É vedada a participação do estudante, simultaneamente, em dois planos de trabalho e outras atividades que exijam dedicação igual ou maior que 20h (vinte horas) semanais, tais como: Projeto de Extensão, Cultura e Arte ou se for funcionário da Instituição.

## 11) RECURSOS

11.1 Recursos serão recebidos se interpostos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da divulgação dos resultados, e deverão obrigatoriamente ser apresentados em 2 (duas) vias de igual teor, com a denominação "Requerimento de recurso em seleção de projetos de pesquisa e de estudantes de Iniciação Científica". A solicitação deverá ser dirigida à Comissão de Seleção e protocolada na secretaria do PIBITI e/ou enviada por e-mail ([pibic@ucdb.br](mailto:pibic@ucdb.br)).

MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

Av. Tamandaré, 6000 - Jardim Seminário - CEP: 79117-900 - CAMPO GRANDE - MS - BRASIL  
CNPJ/MF: 03.226.149/0015-87 - Fone: 55 67 3312-3300 - Fax: 55 67 3312-3301 - [www.ucdb.br](http://www.ucdb.br)



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

Inspira o futuro

11.1.2 O requerimento deverá ser justificado e indicar, com precisão, o ponto sobre o qual versa a reclamação. O recorrente deverá expor os fundamentos do requerimento de forma clara e objetiva, podendo juntar os documentos que julgar convenientes.

11.1.3 Será indeferido de imediato o requerimento não fundamentado ou apresentado fora do prazo estipulado pelo item 11.1 acima ou não subscrito pelo próprio candidato.

11.1.4 Todos os requerimentos serão analisados, e os resultados serão divulgados na secretaria do PIBITI e na página do PIBIC/PIBITI ([clique aqui](#)).

## **12) DA COMPETÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO**

12.1 A competência para avaliar o mérito científico dos projetos de pesquisa e planos de trabalho, bem como do Currículo *Lattes*, é do Comitê Científico da UCDB, assessorado por avaliadores da UCDB<sup>5</sup> e por um comitê *ad hoc* formado por consultores doutores e mestres, internos e externos.

12.2 A competência para homologar a aprovação dos projetos de pesquisa e planos de trabalho é da PROPP da UCDB.

12.3 As competências para julgamento de qualquer tipo de recurso ficam assim estabelecidas: Comitê Científico da UCDB, em primeira instância, e PROPP, em última instância.

## **13) CONSIDERAÇÕES FINAIS**

13.1 A inscrição no processo seletivo implica a aceitação plena das normas do presente Edital e dos instrumentos legais a que este faz referência, que o inscrito declara conhecer na sua íntegra, bem como das normas gerais da UCDB.

13.2 Ao realizar a inscrição no presente processo seletivo, o estudante manifesta livre, informada e inequívoca ciência referente ao tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, sendo garantido o integral cumprimento das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n.º 13.709/2018), e que os dados e as informações ora fornecidos serão compartilhados com terceiros, para fins de cumprimento da finalidade a que se propõe o presente Edital.

13.3 Os casos omissos serão resolvidos e decididos pelo Comitê Científico e Tecnológico e pela PROPP, em instância superior.

13.4 As bolsas de Iniciação Científica aprovadas para cada projeto deverão ser distribuídas entre os estudantes do projeto, seguindo a pontuação, os pesos dos parâmetros referentes à qualificação do orientador e o mérito do plano de trabalho. A concessão de bolsas de Iniciação Científica será feita conforme indicação do coordenador do projeto, respeitando as recomendações dos consultores externos e as normas do CNPq.

13.5 Todos os coordenadores com projetos aprovados ficarão obrigados a encaminhar relatórios ou qualquer outro produto que contemple a execução do trabalho e seja referente à pesquisa, de acordo com calendário estabelecido pela PROPP. Quando solicitado, deverão apresentar seminários abertos à comunidade acadêmica sobre o andamento da pesquisa. Deverão também atuar nas atividades do PIBITI, tais como: elaboração de oficinas, avaliações dos relatórios parciais e finais, seleção de trabalhos e coordenação de sessões e painéis. O não atendimento dessa solicitação resultará na perda de pontos para concessão de bolsa no ano subsequente, conforme critérios estabelecidos pelo Comitê Científico.

<sup>5</sup> O banco de avaliadores da UCDB é formado por professores pesquisadores ativos no desenvolvimento de pesquisas. Cabe ao Comitê Científico e à PROPP garantir que não haja conflito de interesses na atribuição dos projetos para os avaliadores.

**MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO**

Av. Tamandaré, 6000 - Jardim Seminário - CEP: 79117-900 - CAMPO GRANDE - MS - BRASIL  
CNPJ/MF: 03.226.149/0015-87 - Fone: 55 67 3312-3300 - Fax: 55 67 3312-3301 - [www.ucdb.br](http://www.ucdb.br)





UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

*Inspira o futuro*

13.6 O plano de trabalho do estudante deve estar vinculado ao projeto de pesquisa do coordenador no SIAP.

13.7 Todo e qualquer trabalho a ser publicado, fruto da pesquisa financiada pela UCDB, deverá mencionar o apoio financeiro recebido desta Universidade.

13.8 Projetos e planos de trabalho não recomendados, a não ser em caso de renovação com justificativa, não poderão ser desenvolvidos em nome da UCDB.

13.9 Aos autores da pesquisa, recomenda-se publicar os resultados alcançados em congressos, seminários ou periódicos científicos, preferencialmente os indexados e externos à Instituição.

13.10 É expressamente vedada a inscrição para seleção no PIBITI de planos de trabalho já anteriormente contemplados, **exceto** pedidos de renovação.

13.11 É expressamente vedada a inscrição para seleção no PIBITI de planos de trabalho já anteriormente contemplados no PIBITI.

13.12 O estudante a ser indicado pelo orientador não deve se graduar antes de **dezembro de 2023**.

13.13 Não será permitida a inclusão de qualquer documento após o prazo de inscrição deste Edital.

13.14 A bolsa concedida não implica vínculo empregatício (independentemente dos órgãos financiadores).

#### **RECOMENDAÇÕES**

1. Leia o EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E DE ESTUDANTES DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA com atenção.

2. A substituição de estudantes prejudica o andamento dos projetos e pode comprometer a execução do plano de trabalho, portanto faça uma seleção criteriosa do estudante de Iniciação Científica.

Campo Grande, MS, 16 de junho de 2023.

  
**Prof. Dr. Cristiano Marcelo Espinola Carvalho**

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Universidade Católica Dom Bosco

**MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO**

Av. Tamandaré, 6000 - Jardim Seminário - CEP: 79117-900 - CAMPO GRANDE - MS - BRASIL  
CNPJ/MF: 03.226.149/0015-87 - Fone: 55 67 3312-3300 - Fax: 55 67 3312-3301 - [www.ucdb.br](http://www.ucdb.br)



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

*Inspira o futuro*

**Anexo I  
(MODELO)**

**ROTEIRO DO PROJETO DE PESQUISA (FORMATO PDF) – NO MÁXIMO 20 PÁGINAS**

**<CAPA>**

**Título do projeto**

**Nome do(a) coordenador(a), RF e e-mail**

**Nomes dos(as) demais pesquisadores(as) e e-mail – para projetos com mais de um(a) pesquisador(a)**

**Área de conhecimento (CNPq)**

**<CONTEÚDO DO PROJETO>**

**RESUMO – PALAVRAS-CHAVE**

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. OBJETIVOS**
  - 2.1 Objetivo Geral**
  - 2.2 Objetivos Específicos**
- 3. JUSTIFICATIVA**
- 4. REVISÃO DE LITERATURA – REFERENCIAL TEÓRICO**
- 5. METODOLOGIA/MATERIAL E MÉTODOS**
- 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**
- 7. IMPACTOS E BENEFÍCIOS ESPERADOS PARA UCDB E REGIÃO**
- 8. APRESENTAÇÃO DA EQUIPE (para projetos com mais de um pesquisador)**
- 9. REFERÊNCIAS**

**MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO**

Av. Tamandaré, 6000 - Jardim Seminário - CEP: 79117-900 - CAMPO GRANDE - MS - BRASIL  
CNPJ/MF: 03.226.149/0015-87 - Fone: 55 67 3312-3300 - Fax: 55 67 3312-3301 - [www.ucdb.br](http://www.ucdb.br)



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO  
*Inspira o futuro*

**Anexo II  
(MODELO)**

**ROTEIRO DO PLANO DE TRABALHO (FORMATO PDF) – NO MÁXIMO 10 PÁGINAS**

**<CAPA>**

**TÍTULO DO PROJETO**

**ORIENTADOR(A)**

**Título do plano**

**Nome do(a) orientador(a), RF e e-mail**

**1. Identificação do(a) acadêmico(a):**

**Nome:**

**RA:**

**Curso:**

**Semestre:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**CPF:**

**RG:**

**Endereço do Currículo *Lattes*:**

**Data de nascimento:**

**Endereço:**

**Bairro:**

**CEP:**

**2. Identificação do(a) orientador(a):**

**Nome:**

**RF:**

**RG:**

**CPF:**

**Endereço do Currículo *Lattes*:**

**Telefone:**

**<CONTEÚDO DO PLANO>**

**RESUMO**

**PALAVRAS-CHAVE**

**INTRODUÇÃO**

**OBJETIVOS**

**Objetivo Geral**

**Objetivos Específicos**

**JUSTIFICATIVA**

**REVISÃO DE LITERATURA**

**METODOLOGIA/MATERIAIS E MÉTODOS**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

**REFERÊNCIAS**



**Anexo III**  
**PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO**

<b>1) NATUREZA DO PROJETO (MÁXIMO 30 PONTOS)/Comitê Institucional</b>	<b>Pontos</b>
1.1. Com equipe de pesquisadores	7,00
1.2. Coordenador do projeto cadastrado em Grupo de Pesquisa da UCDB certificado no diretório de grupos do CNPq	7,00
1.3. Com parceria externa para cooperação técnico-científica	8,00
1.4. Com apoio financeiro externo	8,00

**Observações importantes**

- Para receber a pontuação do item 1.1, o projeto deverá ter, no mínimo, dois pesquisadores orientadores de estudantes de Iniciação Científica (um dos planos de trabalho deve estar sob orientação de outro pesquisador que não o coordenador da proposta).
- As contribuições do parceiro externo deverão estar claramente definidas no projeto (o credenciamento do pesquisador externo deve ser solicitado à secretaria do PIBITI, pelo e-mail [pibic@ucdb.br](mailto:pibic@ucdb.br)).

<b>2) Critérios de análise e julgamento de mérito do projeto</b>		<b>Pontos</b>
<b>1</b>	Mérito e relevância científica, tecnológica e/ou de inovação	0 a 10
<b>2</b>	Clareza e consonância quanto aos objetivos gerais e específicos	0 a 10
<b>3</b>	Congruência textual, fundamentação teórica e metodológica consistentes	0 a 10
<b>4</b>	Coerência, adequação e viabilidade da proposta em relação ao cronograma, aos objetivos e resultados propostos	0 a 10
<b>TOTAL = 40 (máxima)</b>		

<b>3) MÉRITO DO PLANO DE TRABALHO (MÁXIMO 30 PONTOS)</b>		<b>Pontos</b>
Mérito e relevância científica, tecnológica e/ou de inovação		0 a 10
Fundamentação teórica		0 a 10
Objetivos		0 a 10
Metodologia e cronograma		0 a 10



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO  
*Inspira o futuro*

## **ANEXO IV**

### **FICHA DE PONTUAÇÃO – MODELO EXCEL**

**Disponível na página do PIBIC/PIBITI pelo link abaixo:**

**([Ficha de Pontuação](#))**



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

*Inspira o futuro*

## **ANEXO V**

### **CIÊNCIAS EXATAS e TECNOLÓGICAS**

- *Big Data* e Inteligência Analítica
- Engenharia Civil
- Engenharia de Alimentos
- Engenharia de Computação
- Engenharia de Controle e Automação
- Engenharia de Produção
- Engenharia Elétrica
- Engenharia Mecânica
- Engenharia Sanitária e Ambiental
- Gestão de Recursos Hídricos
- Redes de Computadores
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

### **CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS e JURÍDICAS**

- Administração
- Arquitetura e Urbanismo
- Ciências Contábeis
- *Design*
- Direito
- Jornalismo
- Publicidade e Propaganda
- Serviço Social

### **CIÊNCIAS SOCIAIS e HUMANAS**

- Filosofia
- História
- Letras
- Pedagogia
- Psicologia
- Teologia

### **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS e da SAÚDE**

- Biomedicina
- Ciências Biológicas
- Educação Física
- Enfermagem
- Farmácia
- Fisioterapia
- Fonoaudiologia
- Gastronomia
- Nutrição

### **CIÊNCIAS AGRÁRIAS**

- Agronomia
- Medicina Veterinária
- Zootecnia

**MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO**

Av. Tamandaré, 6000 - Jardim Seminário - CEP: 79117-900 - CAMPO GRANDE - MS - BRASIL  
CNPJ/MF: 03.226.149/0015-87 - Fone: 55 67 3312-3300 - Fax: 55 67 3312-3301 - [www.ucdb.br](http://www.ucdb.br)