



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Resolução nº 01/2018, de 27 de agosto de 2018

Regulamenta os procedimentos e requisitos mínimos para apoio à publicação científica na pós-graduação stricto sensu da Universidade Católica Dom Bosco.

O PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da Universidade Católica Dom Bosco, no uso das suas atribuições legais que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral desta Universidade,

RESOLVE:

Art. 1º Os docentes vinculados aos programas de pós-graduação *stricto sensu* da UCDB, por intermédio da Coordenação do Programa, poderão solicitar “auxílio para pagamento das taxas/serviços referentes à revisão da língua estrangeira e/ou auxílio para pagamento das taxas referentes à publicação de artigo científico” a fim de contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico e de inovação.

§ 1º O docente solicitante deverá preencher o formulário de solicitação do auxílio para pagamento das taxas/serviços.

§ 2º Entre os autores do manuscrito, necessariamente deverá constar, além do solicitante, pelo menos um discente de mestrado ou de doutorado do Programa; a ausência deste requisito acarretará no indeferimento do pedido.

Art. 2º Somente serão avaliados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP) os pedidos que forem encaminhados pela coordenação do Programa ao qual o docente esteja lotado, acompanhados do parecer favorável da referida coordenação e de todos os documentos indicados nesta Resolução.

Art. 3º Para os pedidos de “auxílio para pagamento das taxas/serviços referentes à **revisão da língua estrangeira**”, o periódico no qual o manuscrito foi submetido deve **possuir fator de impacto no Journal Citation Reports (JCR) e estar classificado com Qualis Periódicos igual ou superior ao estrato B2**, na área do Programa em que o docente estiver lotado.

§ 1º Deverão ser apresentados, além do formulário de solicitação de auxílio para publicação (anexo I), os seguintes documentos:

I – mensagem do editor do periódico ao qual o manuscrito foi submetido, indicando a necessidade de revisão da língua estrangeira;

II – arquivo digital do manuscrito submetido, contendo o nome e vínculo dos autores;

III – três orçamentos de revisão da língua estrangeira.



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

Inspira o futuro

§2º Caso seja necessária a escolha de uma empresa específica para a revisão, apresentar justificativa, baseada nas orientações para publicação do periódico.

§ 3º A decisão final do editor da revista (artigo aceito para publicação ou não) deverá ser encaminhada para a PROPP.

Art. 4º Para os pedidos de “auxílio para pagamento das taxas referentes à **publicação de artigo científico**”, o periódico no qual o manuscrito foi aceito deve estar classificado com **Qualis Periódicos igual ou superior ao estrato A2**, na área do Programa em que o docente estiver lotado.

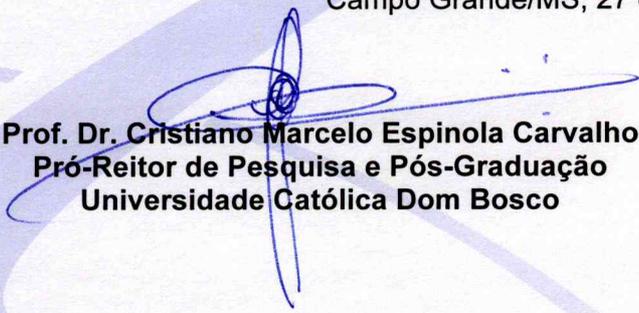
Parágrafo único - Deverão ser apresentados, além do formulário de solicitação de auxílio para publicação (anexo II), os seguintes documentos:

- I – mensagem de aceite para publicação do manuscrito;
- II – arquivo digital do manuscrito aceito para publicação, contendo o nome e vínculo dos autores;
- III – mensagem do editor do periódico com as orientações para pagamento das taxas de publicação.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor a partir desta data, revogando as disposições em contrário.

Art. 6º Os casos omissos serão apreciados pela PROPP.

Campo Grande/MS, 27 de agosto de 2018.



Prof. Dr. Cristiano Marcelo Espinola Carvalho
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Universidade Católica Dom Bosco

MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO

Av. Tamararé, 6000 - Jardim Seminário - CEP: 79117-900 - CAMPO GRANDE - MS - BRASIL
CNPJ/MF: 03.226.149/0015-87 - Fone: 55 67 3312-3300 - Fax: 55 67 3312-3301 - www.ucdb.br



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO
Inspira o futuro

ANEXO I

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO PARA REVISÃO DE
LÍNGUA ESTRANGEIRA**

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE:

Docente Solicitante:	RF:
Telefones de Contato:	E-mail:
Vinculado ao Programa:	

II – DADOS DA PUBLICAÇÃO:

Título do artigo:
Nome dos autores (demais docentes da UCDB, caso haja):
Nome dos autores (discente/s do programa):
Nome do periódico:
JCR do periódico:
Qualis do periódico na área do Programa de vínculo do Docente solicitante:

III – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA REVISÃO:

Orçamento 1:		
Empresa:		
Valor: R\$ _____		
Emite Nota Fiscal?	() Sim	() Não
Contato da empresa:		
Orçamento 2:		
Empresa:		
Valor: R\$ _____		
Emite Nota Fiscal?	() Sim	() Não
Contato da empresa:		
Orçamento 3:		
Empresa:		
Valor: R\$ _____		
Emite Nota Fiscal?	() Sim	() Não
Contato da empresa:		

Campo Grande/MS, ____ de _____ de _____.



UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO
Inspira o futuro

ANEXO II

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO PARA PUBLICAÇÃO
DE ARTIGO CIENTÍFICO**

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE:

Docente Solicitante:	RF:	
Telefones de Contato:	E-mail:	
Vinculado ao Programa:		

II – DADOS DA PUBLICAÇÃO:

Título do artigo:
Nome dos autores (demais docentes da UCDB, caso haja):
Nome dos autores (discente/s do programa):
Nome do periódico:
JCR do periódico:
Qualis do periódico na área do Programa de vínculo do Docente solicitante:

III – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA PUBLICAÇÃO:

Valor: R\$ _____
Forma de pagamento:
Prazo para o pagamento:

Campo Grande/MS, ____ de _____ de _____.